



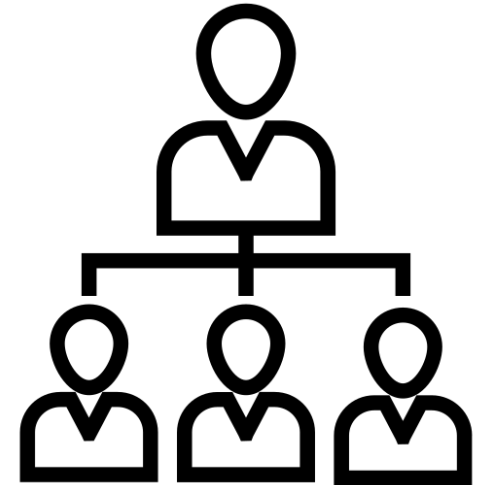
Ποιότητα για την ετοιμότητα
της ψηφιακής
εκπαίδευσης στην ΕΕΚ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΟ
ΥΛΙΚΟ
Q4EDU
Ηγεσία &
Διακυβέρνηση

Ενότητα 1 - Πρακτικές Ηγεσίας & Διακυβέρνησης

Περιγραφή

Μέσω αυτής της ενότητας, θα αναβαθμίσετε τις γνώσεις και τις ψηφιακές σας δεξιότητες μαθαίνοντας πώς να **βελτιώνετε τις πρακτικές ηγεσίας και διακυβέρνησης σε έναν οργανισμό ΕΕΚ**. Πρώτον, θα λάβετε μια **επισκόπηση** σχετικά με αυτές τις διαδικασίες στις μέρες μας, αποκτώντας **συμβουλές** για τη βελτίωση της διακυβέρνησης με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς και τις διαδικασίες ηγεσίας στις εσωτερικές διαδικασίες. Δεύτερον, θα καθοδηγηθείτε στην ανακάλυψη ορισμένων **δωρεάν ηλεκτρονικών εργαλείων/λογισμικών**, τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν στον οργανισμό σας για τη βελτίωση των διαδικασιών διακυβέρνησης και διαχείρισης.



Ενότητα 1 - Πρακτικές Ηγεσίας & Διακυβέρνησης

Μαθησιακά αποτελέσματα

Γνώσεις

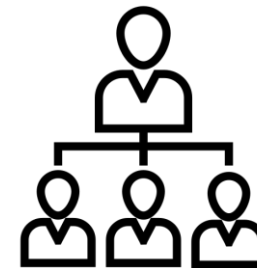
- Να αποκτήσετε μια βασική κατανόηση των τρέχουσων διαδικασιών ηγεσίας και διακυβέρνησης σε έναν οργανισμό ΕΕΚ και πώς ο ψηφιακός μετασχηματισμός τους έχει επηρεάσει/βελτιώσει.
- Να αποκτήσετε μια βασική κατανόηση του τρόπου με τον οποίο οι ψηφιακές τεχνολογίες μπορούν να υποστηρίξουν τον οργανισμό σας στη βελτίωση αυτών των διαδικασιών.

Δεξιότητες

- Να βελτιώσετε την αποστολή, το όραμα και τη στρατηγική του οργανισμού ΕΕΚ σας
- Να ρυθμίσετε / προσαρμόσετε ένα σχέδιο υλοποίησης για την ανάπτυξη διαδικασιών διαχείρισης και διακυβέρνησης για τον οργανισμό ΕΕΚ σας
- Να δημιουργήσετε /προσαρμόσετε μοντέλα εσωτερικής διαχείρισης και διακυβέρνησης
- Να βελτιώσετε τις διαδικασίες ηγεσίας και διακυβέρνησης χάρη στα ηλεκτρονικά εργαλεία / λογισμικά

Συμπεριφορές

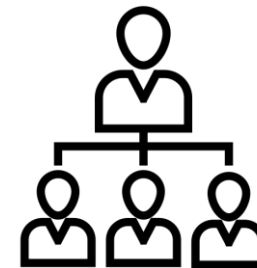
- Να βελτιώσετε αυτόνομα τις διαδικασίες ηγεσίας και διακυβέρνησης του οργανισμού σας ΕΕΚ (αποστολή, όραμα, στρατηγική, σχέδιο υλοποίησης, μοντέλα)
- Να χρησιμοποιήσετε τα απαραίτητα ηλεκτρονικά εργαλεία / λογισμικά για να βελτιώσετε τις διαδικασίες ηγεσίας και διακυβέρνησης του οργανισμού ΕΕΚ σας



Ενότητα 1 - Πρακτικές Ηγεσίας & Διακυβέρνησης

Περιεχόμενο προγράμματος σπουδών

- 1. Εισαγωγή
 - 1.1 Ο ορισμός των πρακτικών ηγεσίας και διακυβέρνησης
 - 1.2 Πρακτικές Ηγεσίας και Διακυβέρνησης σήμερα
- 2. Οι πυλώνες των Πρακτικών Ηγεσίας και Διακυβέρνησης στην Ψηφιακή Εποχή
 - 2.1 Αποστολή, Όραμα και Στρατηγική
 - 2.2 Η εφαρμογή Σχεδίου Διαχείρισης και Διακυβέρνησης
 - 2.3 Μοντέλο Διαχείρισης και Διακυβέρνησης
- 3. Ηλεκτρονικά εργαλεία για τη βελτίωση της Διαδικασίας Διαχείρισης σε οργανισμούς ΕΕΚ
 - 3.1 **eSkooly**
 - 3.1.1 Εισαγωγή
 - 3.1.2 Πώς λειτουργεί
 - 3.2 **ZOHO Creator**
 - 3.2.1 Εισαγωγή
 - 3.2.2 Πώς λειτουργεί
 - 3.3 **Fedena**
 - 3.3.1 Εισαγωγή
 - 3.3.2 Πώς λειτουργεί
 - 3.4 **OpenEduCat**
 - 3.4.1 Εισαγωγή
 - 3.4.2 Πώς λειτουργεί
 - 3.5 **OpenSis**
 - 3.5.1 Εισαγωγή
 - 3.5.2 Πώς λειτουργεί
- 4. Συμπεράσματα και πρακτικές συμβουλές



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Υπάρχει μια σαφής σύνδεση μεταξύ της ηγεσίας στο σχολείο και των θετικών μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών. Μια καλή ηγεσία στα σχολεία έχει άμεσο αντίκτυπο στην εμπειρία και την απόδοση των μαθητών.

Η ικανότητα της επαγγελματικής εκπαίδευσης να προσαρμόζεται εποικοδομητικά στο μεταβαλλόμενο πλαίσιο έγκειται σε ένα μεγάλο βαθμό στην ποιότητα της ηγεσίας που βρίσκεται στον τομέα.

Σημαίνει την ενθάρρυνση και τη διευκόλυνση της διδακτικής τεχνογνωσίας σε όλο το σχολείο, προκειμένου να επιτευχθεί ισχυρός ρυθμός προόδου για όλους τους μαθητές.

Μπορεί να καθοδηγηθεί από διευθυντές και εκτελεστικό προσωπικό σε παραδοσιακούς ηγετικούς ρόλους, όπως ακριβώς από διευθυντές σχολείων και δασκάλους χωρίς καθορισμένους ηγετικούς ρόλους.

Για το σκοπό αυτό είναι πολύ σημαντικό να κατανοήσουμε ποιο είναι το κριτήριο για την καλή ηγεσία στα σχολεία και πώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να οδηγήσει σε διαρκή αλλαγή.

Οι ρόλοι και τα καθήκοντα των ηγετών ΕΕΚ:

- Έχουν πολυδιάστατο ρόλο και εποπτεύουν προγράμματα ΕΕΚ με ευθύνη για τους στόχους που θέτει ο οργανισμός τους.
- Είναι υπεύθυνοι για την επίτευξη των στόχων του ιδρύματος και την αποτελεσματική διαχείριση των πόρων του και για όλες τις πτυχές της απόδοσης του ιδρύματός τους, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής κατάστασης.
- Οι ηγέτες θέτουν βασικές αξίες και ένα στρατηγικό όραμα για το ίδρυμά τους και υποστηρίζουν άλλα μέλη του προσωπικού για την επίτευξη των στόχων.
- Διατηρούν ισχυρή σύνδεση με την αγορά εργασίας – ικανότητα κατανόησης της τοπικής οικονομίας και των επιχειρήσεων.
- Οι ηγέτες συνεργάζονται με ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων (κοινωνικοί εταίροι και εργοδότες) και διαχειρίζονται επιχειρηματικές λειτουργίες, συμπεριλαμβανομένης της καινοτομίας, της προσαρμογής του μαθησιακού περιεχομένου προκειμένου να συμβαδίζουν με το ρυθμό της τεχνολογικής ανάπτυξης.

Η πανδημία COVID-19 ανάγκασε τα ιδρύματα να δημιουργήσουν και να χρησιμοποιήσουν εναλλακτικές μορφές μάθησης, συμπεριλαμβανομένων ψηφιακών πλατφορμών που έχουν δημιουργήσει πρόσθετες εργασίες.



1.1 Ο ορισμός της ηγεσίας και της διακυβέρνησης

Ο Κέβιν Κρους το ορίζει ως «*μια διαδικασία κοινωνικής επιρροής, η οποία μεγιστοποιεί τις προσπάθειες των άλλων για την επίτευξη ενός στόχου*».

Ηγεσία είναι η **ικανότητα ενός ατόμου ή μιας ομάδας ατόμων να επηρεάζει και να καθοδηγεί οπαδούς ή άλλα μέλη ενός οργανισμού**

(πηγή: . <https://www.techtarget.com/searchcio/definition/leadership>)

Η ηγεσία περιλαμβάνει

01

Λήψη αποφάσεων

02

Δημιουργία ενός ξεκάθαρα οράματος

03

Υποβολή εφικτών στόχων

04

Παροχή των απαραίτητων γνώσεων για την επίτευξη των κατάλληλων στόχων

Τα χαρακτηριστικά ενός αποτελεσματικού ηγέτη

- Αυτοπεποίθηση
- Ξεκάθαροι στόχοι
- Ισχυρές επικοινωνιακές και διαχειριστικές ικανότητες
- Δημιουργική και καινοτόμος σκέψη
- Επιμονή απέναντι στην αποτυχία
- Προθυμία για λήψη ρίσκων
- Αποδοχή της αλλαγής
- Αντιδραστικότητα σε περιόδους κρίσης
- Ενθάρρυνση ανατροφοδότησης και της συνεργασίας
- Παροχή παραδειγμάτων
- Παροχή τακτικών και εποικοδομητικών σχόλιων

Ηγετικές Ικανότητες

Τα στυλ ηγεσίας παίζουν σημαντικό ρόλο στην απόδοση της εργασίας και θεωρούνται ένας τρόπος μέτρησης της ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων και των οργανισμών.

Τα στυλ ηγεσίας αποτελούν σημαντικό στοιχείο στη διαχείριση του οργανισμού, επηρεάζουν την απόδοση και τη συμπεριφορά του προσωπικού εντός του οργανισμού και έχουν σημαντικό ρόλο στην επιχειρηματική πρόοδο.

Ο ρόλος των ηγετών στην εκπαίδευση αντανακλά την επιρροή που ασκείται στη συμπεριφορά, τα κίνητρα και την ανάπτυξη του ανθρώπινου στοιχείου.

Τρόπος των Ηγετικών Ικανοτήτων

Ένας τρόπος ηγεσίας στην εκπαίδευση βοηθά:

- Να καθορίστε πώς να παίρνετε αποφάσεις,
- Να κατανοήσετε σε ποιους στόχους να δοθεί προτεραιότητα,
- Να κατανοήσετε πώς να αλληλεπιδράσετε με τους άλλους.

Η ύπαρξη ενός πλαισίου που καθορίζει την προσέγγιση της εκπαίδευσης μπορεί να διευκολύνει την αποτελεσματική καθοδήγηση δασκάλων, εκπαιδευτών, μαθητών ή διοικητικών υπαλλήλων.

Τρόποι ηγεσίας

Μετασχηματιστική Ηγεσία:

Η εστίαση είναι σε μακροπρόθεσμους στόχους και παρέχει ευκαιρίες στους εργαζόμενους να εκφράσουν ιδέες. Ο ηγέτης εργάζεται για να μεταμορφώσει έναν οργανισμό μέσω ενθουσιασμού, ενέργειας και έχοντας ένα εξαιρετικό όραμα για το μέλλον. Ένας μετασχηματιστικός ηγέτης νοιάζεται για τους υπαλλήλους και θέλει να πετύχουν.

Εξουσιαστική Ηγεσία:

Ο ηγέτης διατηρεί πολύ στενό έλεγχο στο εργατικό δυναμικό. Συνήθως επιβάλλονται κανόνες και κυρώσεις και ο ηγέτης παίρνει αποφάσεις μόνος του. Ο ηγέτης αναθέτει συγκεκριμένες κατευθυντήριες γραμμές για τον τρόπο επίτευξης των στόχων

Συναισθηματική ηγεσία:

Τα συναισθήματα είναι στο επίκεντρο του ηγέτη. Είναι απαραίτητο να έχετε συναισθηματική νοημοσύνη για να μπορέσετε να ερμηνεύσετε το προσωπικό ή τους μαθητές.

Προπονητική ηγεσία:

Ο ηγέτης αναλαμβάνει ρόλο καθοδηγητή για την ομάδα και την τάξη του. Υπάρχουν ισχυροί δεσμοί μεταξύ ηγέτη και οπαδών.

Καταναγκαστική ηγεσία:

Ο ηγέτης περιμένει από την ομάδα ή την τάξη να συμμορφωθεί με όλες τις απαιτήσεις. Μακροπρόθεσμα, αυτό το στυλ μπορεί να μην είναι κατάλληλο, λειτουργεί για την επίτευξη ουσιαστικών στόχων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Δημοκρατική Ηγεσία:

Ένα από τα πιο αποτελεσματικά στυλ ηγεσίας επειδή οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων.



5 κορυφαίες δεξιότητες καλών σχολικών ηγετών

01

Πρωτοπορία μέσω της διδασκαλίας και της μάθησης

02

Προσωπική ανάπτυξη και των υπολοίπων

03

Προώθηση θετικής αλλαγής στο σχολικό περιβάλλον

04

Καθοδήγηση της διοίκησης του σχολείου

05

Αλληλεπίδραση και συνεργασία με την κοινότητα

Πρωτοπορία μέσω της διδασκαλίας και της μάθησης

Για να είναι επιτυχής ένας σχολικός ηγέτης στο ρόλο του, πρέπει πρώτα να ηγηθεί των αποτελεσμάτων διδασκαλίας και μάθησης.

Πάντα να επιδιώκετε να καινοτομείτε στον τομέα της εκπαίδευσης, ενημερώνοντας για τις τελευταίες εξελίξεις ενώ παράλληλα αναζητάτε σχόλια από το προσωπικό του σχολείου και τους μαθητές.

Είναι σημαντικό να ενθαρρύνουμε τη συνεχή μάθηση και ανάπτυξη του διδακτικού προσωπικού, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικές μέθοδοι να ενημερώνονται από τις τρέχουσες πρακτικές του κλάδου. Οι ηγέτες θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τη συνεργασία και τις εταιρικές σχέσεις με άλλους παρόχους εκπαίδευσης, με αποτέλεσμα ευρύτερες επιπτώσεις στο εκπαιδευτικό σύστημα.

02

Προσωπική ανάπτυξη και των υπολοίπων

Η καλή σχολική ηγεσία
εστιάζεται έντονα στη
συνεχή επαγγελματική
ανάπτυξη.

Ισχυρή δέσμευση για
επαγγελματική ανάπτυξη και
προσωπική υγεία και
ευημερία.

Είναι καλύτερα αν
συνεργάζονται με το
προσωπικό για να
κατανοήσουν τις
προσωπικές του ανάγκες,
τις πιθανότητες ανάπτυξης,
καθώς και τα κενά γνώσης.

03

Προώθηση θετικής αλλαγής στο σχολικό περιβάλλον

Ένας καλός ηγέτης πρέπει να είναι ανοιχτός στην καινοτομία και την αλλαγή και να οδηγεί νέες πρωτοβουλίες στο σχολικό περιβάλλον.

Αυτή η αλλαγή θα πρέπει να παραμείνει συνεπής με τις αξίες και τους στόχους του σχολείου. Ταυτόχρονα να εργάζεται για τη βελτίωση των αποτελεσμάτων των μαθητών.

Η έρευνα, η καινοτομία και η δημιουργικότητα πρέπει να βρίσκονται στο επίκεντρο του οργανισμού.

04

Καθοδήγηση της διοίκησης του σχολείου

Είναι σημαντικό να χρησιμοποιηθεί μια σειρά μεθόδων και τεχνολογιών διαχείρισης δεδομένων για την αποτελεσματική διαχείριση του προσωπικού και των πόρων του σχολείου.

Συνεργασία με τα μέλη της ομάδας για τη διασφάλιση αποτελεσματικών λειτουργιών, ενώ παράλληλα συνδέεται με τα σχολικά συμβούλια, τα διοικητικά όργανα και τις ομάδες γονέων.

Οι ηγέτες πρέπει να δημιουργήσουν στρατηγικά σχέδια βασισμένα σε διαβουλεύσεις με το προσωπικό, τους μαθητές, τους γονείς και εξωτερικές επιρροές.

05

Αλληλεπίδραση και συνεργασία με την κοινότητα

Είναι απαραίτητο να οικοδομήσουμε μια σύνδεση με ολόκληρη την κοινότητα (λόγω ενός μείγματος μαθητών από διαφορετικά πολιτιστικά, γλωσσικά και πνευματικά υπόβαθρα).

Ένας καλός ηγέτης πρέπει να αλληλεπιδρά και να γιορτάζει την ποικιλομορφία της κοινότητας, διασφαλίζοντας ότι όλοι θα αισθάνονται ότι συμπεριλαμβάνονται.

Οι ηγέτες πρέπει να καλλιεργήσουν καλές σχέσεις και να οικοδομήσουν ισχυρές συνεργασίες για να εξασφαλίσουν ότι θα επιτευχθούν θετικά αποτελέσματα σε ολόκληρο τον τομέα.

Διακυβέρνηση

Το σύστημα με το οποίο κατευθύνονται και ελέγχονται οι οντότητες. Αφορά τη δομή και τις διαδικασίες για τη λήψη αποφάσεων, τη λογοδοσία, τον έλεγχο και τη συμπεριφορά στην κορυφή μιας οντότητας. Η διακυβέρνηση επηρεάζει τον τρόπο με τον οποίο τίθενται και επιτυγχάνονται οι στόχοι ενός οργανισμού, πώς παρακολουθείται και αντιμετωπίζεται ο κίνδυνος και πώς βελτιστοποιείται η απόδοση.

Γιατί είναι σημαντική η καλή διακυβέρνηση

Διατήρηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης των ενδιαφερομένων (προσωπικό, φοιτητές, κοινότητα). Μια υποστηρικτική βάση ενδιαφερομένων μπορεί να αποφέρει οφέλη για τον οργανισμό.

Η επίτευξη της καλύτερης δυνατής απόδοσης και αποτελεσμάτων, εντός των υφιστάμενων δυνατοτήτων θα πρέπει να είναι ο διαρκής στόχος ενός οργανισμού.

Για να διασφαλιστεί ότι ο οργανισμός είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε ένα μεταβαλλόμενο εξωτερικό περιβάλλον.

Για να κατανοήσουμε τον μεταβαλλόμενο κόσμο απαιτείται ηγεσία, δέσμευση και πόροι από το κυβερνών σώμα για τη δημιουργία και τη διατήρηση ενός τέτοιου συστήματος εντός του οργανισμού.

1.2 Πρακτικές ηγεσίας και διακυβέρνησης σήμερα

Η τέχνη της σωστής διακυβέρνησης είναι να εργάζεσαι πιο έξυπνα, όχι πιο σκληρά, ακολουθώντας μια προσέγγιση βασισμένη σε αρχές για την επίτευξη των στόχων και την ευθυγράμμιση του επιχειρηματικού μοντέλου με τα συμφέροντα όλων των ενδιαφερομένων στον οργανισμό.

Πρόκειται για τη διασφάλιση της ύπαρξης συστημάτων και διαδικασιών για την πρόληψη της κακοδιαχείρισης και της απάτης, ενώ ενθαρρύνεται η συνέπεια στις συμπεριφορές, η αποτελεσματική διαφάνεια, η ανάπτυξη και η καινοτομία.

Τελικά, η διακυβέρνηση μπορεί να προστατεύσει και να υποστηρίξει τη βελτίωση της αξίας μέσω της βελτιωμένης πρόσβασης σε πόρους, συνεργασία με την κατάρρευση των δομών και της σκέψης, ενδυνάμωση των ανθρώπων να λαμβάνουν πιο αποδοτικές και αποτελεσματικές αποφάσεις και αύξηση της βιώσιμης απόδοσης μέσω ευρύτερης μέτρησης και ανταμοιβής συμπεριφορών.

Διακυβέρνηση σήμερα

01

Η διακυβέρνηση παρέχει μια νόμιμη προσέγγιση για τη διαχείριση της διανομής και της χρήσης της εξουσίας σε οποιονδήποτε οργανισμό.

02

Η διακυβέρνηση ως πυλώνας των σύγχρονων επιχειρήσεων μπορεί να οριστεί ως η διαδικασία με την οποία η εξουσία κατανέμεται, χρησιμοποιείται και ελέγχεται προς όφελος της ευρύτερης κοινότητας.

03

Η διακυβέρνηση παρέχει μια νόμιμη προσέγγιση για τη διαχείριση της διανομής και της χρήσης της εξουσίας σε οποιαδήποτε οργάνωση.

Τρεις κύριες πτυχές της διακυβέρνησης

Ενδιαφέρον για την κοινότητα:

Η διακυβέρνηση παρέχει ένα πλαίσιο εγγυήσεων για να διασφαλίσει ότι η εξουσία ασκείται προς όφελος και για τα καλύτερα συμφέροντα της ευρύτερης κοινότητας, όχι μόνο για τα ιδιοτελή συμφέροντα εκείνων που την ασκούν.

Οργανωτική αποτελεσματικότητα:

Οι διάφοροι ρόλοι μέσα στον οργανισμό και τα καθήκοντα που συνδέονται με κάθε ρόλο πρέπει να κατανέμονται κατάλληλα και ισότιμα μεταξύ όλων των εμπλεκομένων.

Κατανομή ισχύος:

Η διακυβέρνηση θα μπορούσε να οριστεί ως η διαδικασία με την οποία η εξουσία κατανέμεται, χρησιμοποιείται και ελέγχεται προς όφελος της ευρύτερης κοινότητας.

Βέλτιστες Πρακτικές Διακυβέρνησης

Σύνθεση Συμβουλίου

Διοικητικού

Η σύνθεση του συμβουλίου και οι διαδικασίες που δημιουργήθηκαν από το συμβούλιο θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην καθοδήγηση του ιδρύματος.

Θα πρέπει να καθιερώνεται από τις δεξιότητες και την εμπειρία και να είναι ποικίλη ανάλογα με την εθνικότητα, το φύλο, την αναπηρία και την ηλικία.

Εποπτεία Συμβουλίου

Διοικητικού

Είναι απαραίτητο να υπάρχει τακτική και οργανωμένη συνάντηση.

Να έχετε σαφείς όρους αναφοράς.

Συμμετοχή στον στρατηγικό σχεδιασμό/διατύπωση πολιτικής.

Αποστολή

Η αποστολή περιγράφει τι οδηγεί τον οργανισμό. Πρέπει να είναι σαφές πού θέλει να φτάσει η οργάνωση.

Θα πρέπει να είναι σαφές και να κοινοποιείται από το συμβούλιο και το προσωπικό.

Αυτή είναι η κύρια γραμμή που οδηγεί ολόκληρο τον οργανισμό.

Πρακτικές ηγεσίας (Δράσεις και Στρατηγικές που θα λάβουν οι ηγέτες)

1. Δημιουργήστε σχέσεις μέντορα
2. Προωθήστε τις σχέσεις, όχι μόνο την ανταγωνιστικότητα
3. Ενθαρρύνετε τους εργαζόμενους να προχωρήσουν
4. Ρισκάρετε στους ανθρώπους (εντός λογικής)
5. Να είστε πάντα σε επιφυλακή για νέα ταλέντα
6. Κάνετε γνωστούς τους κατάλληλους στόχους
7. Ασκήστε κριτική με τρόπο που να γίνεται αποδεκτή
8. Ασκήστε κριτικές με βάση τις αξίες της εταιρείας
9. Προωθήστε ιδιωτική συζήτηση
10. Προωθήστε σύντομες, τακτικές συναντήσεις για συζήτηση ζητημάτων
11. Εμπιστευτείτε την ομάδα σας να κάνει τη δουλειά

Ιδιότητες συμπεριφοράς ηγεσίας (Ο ηγέτης κατέχει)

- Ενσυναίσθηση
- Χάρisma
- Αυτοπεποίθηση
- Ακεραιότητα
- Ανάθεση
- Επικοινωνία
- Αυτογνωσία
- Ευγνωμοσύνη
- Μαθησιακή ευελιξία
- Επιρροή
- Σεβασμός
- Θάρρος

Η εξέλιξη της τεχνολογίας και τα προβλήματα / ευκαιρίες που δημιουργεί

- Σύγχρονη κοινωνία = εξάρτηση από τις **τεχνολογίες** και την **πρόοδο** τους
- Ο τεχνολογικός μετασχηματισμός κοινωνικο-οικονομικό σύστημα = αλλαγές στις **μεθόδους παραγωγής** και τα **τεχνολογικά πρότυπα**



Η τεχνολογία αναφέρεται σε μεθόδους.
Συσκευές που χρησιμοποιούνται για
πρακτικούς σκοπούς

- Οι καινοτόμες τεχνολογίες δημιουργούνται από:
Ερευνητικές ομάδες,
Επιστημονικές ομάδες,
Ινστιτούτα



Εξέλιξη Τεχνολογίας και Τεχνολογική Διακυβέρνηση

- Οι ηγέτες αναγκάζονται από ισχυρούς μετόχους και οικονομική πίεση να βρουν νέους τρόπους



να **αυξηθούν τα κέρδη**

Αυξημένη συνδεσιμότητα
πληροφορίες ελεύθερης ροής

~~Παραδοσιακές ιεραρχίες
και όρια~~



- Οργανισμός που υιοθετεί μια προσέγγιση βασισμένη στο έργο για **την εργασία με κοινή ηγεσία σε ομάδες**

2. Οι πυλώνες των Πρακτικών Ηγεσίας και Διακυβέρνησης στην Ψηφιακή Εποχή

2.1 Αποστολή, Όραμα και Στρατηγική Ψηφιακή ηγεσία

Καθώς τα σχολεία αλλάζουν, πρέπει και η ηγεσία. Προκειμένου να δημιουργηθεί μια μεγαλύτερη αίσθηση υπερηφάνειας της κοινότητας για το έργο που γίνεται στα σχολεία, πρέπει να αρχίσει να αλλάζει ο τρόπος ηγεσίας. Σε γενικές γραμμές υπάρχει μια παρανόηση σχετικά με τη χρήση της τεχνολογίας, όπως τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και οι κινητές συσκευές.

Μια αποτελεσματική ηγεσία είναι εξαιρετικά σημαντική σε οποιοδήποτε σύστημα, αλλά είναι ακόμη πιο σημαντική στα σχολεία εάν το πεδίο εφαρμογής είναι να παρέχεται σε όλους τους μαθητές μια εκπαίδευση παγκόσμιας κλάσης. Πρέπει να είναι;

- Σχετική,
- Με νόημα,
- Εφαρμόσιμη.

Πρόσφατες αλλαγές σχετικά με την ψηφιακή ηγεσία:

- Πάντα παρούσα συνδεσιμότητα,
- Τεχνολογία ανοιχτού κώδικα,
- Κινητές συσκευές και εξατομίκευση

Ψηφιακή ηγεσία

01

Καθιέρωση κατεύθυνσης

02

Επιρροή σε άλλους

03

Έναρξη βιώσιμης αλλαγής μέσω της πρόσβασης στην πληροφορία

04

Δημιουργία σχέσεων για την πρόβλεψη αλλαγών καθοριστικής σημασίας για τη σχολική επιτυχία στο μέλλον

Ψηφιακή ηγεσία - Μετακίνηση οντοτήτων ΕΕΚ στην ψηφιακή εποχή

- Η εξάρτηση της κοινωνίας στην τεχνολογία
- Τα βασικά συστατικά για τη βιώσιμη ανάπτυξη είναι η αποτελεσματική επικοινωνία με όλα τα στοιχεία.

- Μόλις παραμεριστούν οι φόβοι, οι ηγέτες μπορούν να αρχίσουν να δημιουργούν ένα όραμα για την αποτελεσματική χρήση της τεχνολογίας για τη βελτίωση πολλών πτυχών της ηγεσίας

- Η ψηφιακή ηγεσία είναι μια στρατηγική νοοτροπία
- Αξιοποιεί τους διαθέσιμους πόρους
- Προβλέπει τις αλλαγές

Πυλώνες Ψηφιακής Ηγεσίας στην Εκπαίδευση

1. Μάθηση και εμπλοκή των μαθητών
2. Σχολικό περιβάλλον
3. Επαγγελματική μάθηση και ανάπτυξη
4. Επικοινωνίες
5. Δημόσιες Σχέσεις
6. Προώθηση
7. Ευκαιρίες

1. Εμπλοκή / Μάθηση μαθητών

01

Η τεχνολογία είναι ένα εργαλείο.

02

Ξεκινά με τη δημιουργία έργων και ευκαιριών μάθησης.

03

Βάλτε εργαλεία του πραγματικού κόσμου στα χέρια των μαθητών και επιτρέψτε τους να δημιουργήσουν τεχνουργήματα μάθησης που επιδεικνύουν εννοιολογική κυριαρχία.

04

Εστίαση σε βασικά σύνολα δεξιοτήτων: επικοινωνία, συνεργασία, δημιουργικότητα, παιδεία στα μέσα επικοινωνίας, παγκόσμια συνδεσιμότητα, κριτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων.

05

Χρησιμοποιήστε δωρεάν εργαλεία για τον προγραμματισμό αυστηρών και σχετικών μαθησιακών εμπειριών.

2. Σχολικό περιβάλλον

01

Οι χώροι μάθησης άλλαξαν τη συμμετοχή των μαθητών προς το καλύτερο.

02

Ο σχεδιασμός του μαθησιακού περιβάλλοντος μπορεί να επηρεάσει τη συμμετοχή και την επίδοση των μαθητών έως και 25%.

3. Επαγγελματική μάθηση και ανάπτυξη

01

Απεριόριστος αριθμός ευκαιριών επαγγελματικής μάθησης είναι διαθέσιμος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και μέσω δικτύων επαγγελματικής εκμάθησης.

02

Η μοντελοποίηση των πρακτικών που θέλουν να δουν οι εκπαιδευτικοί από τους μαθητές είναι το πρώτο βήμα.

4. Επικοινωνίες

01

Παροχή σχετικών πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο μέσω μιας ποικιλίας συσκευών.

02

Αμφίδρομη επικοινωνία (όχι πλέον μόνο ιστότοπος και ενημερωτικό δελτίο).

03

Μέσα από διάφορα δωρεάν εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης

5. Δημόσιες σχέσεις

01

Οι ηγέτες πρέπει να γίνουν κύριοι αφηγητές, χρησιμοποιώντας τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για να ακούσουν τους φόβους και να διευκρινίσουν τις αμφιβολίες. Η αφήγηση ιστοριών κάνει τις πληροφορίες αξέχαστες.

02

Είναι σημαντικό να δημιουργήσετε μια θετική πλατφόρμα δημοσίων σχέσεων χρησιμοποιώντας δωρεάν εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης.

6. Προώθηση

01

Η προώθηση είναι ένας συνδυασμός του οράματος, της αποστολής και των αξιών σας.

02

Θετική παρουσία επωνυμίας που δημιουργήθηκε από ηγέτες που αξιοποιούν το εργαλείο κοινωνικής δικτύωσης.

03

Αυξήστε την υπερηφάνεια της κοινότητας. Το παράδειγμα θα μετατοπιστεί από τη συμβατική μετάδοση, σε μια αμφίδρομη ροή πληροφοριών που σκόπιμα και στρατηγικά θα δημιουργήσει αξέχαστες εμπειρίες που θα προάγουν την ειρήνη, τη δικαιοσύνη και την ευημερία.

7. Ευκαιρία

01

Αναζητήστε με συνέπεια ευκαιρίες για βελτίωση των υφιστάμενων προγραμμάτων, στρατηγικών και πόρων.

Η διαφορά μεταξύ «Διακυβέρνησης» και «Διαχείρισης»

Διακυβέρνηση

- Απαντά στο τι υπάρχει στον οργανισμό (τι κάνει και τι πρέπει να γίνει σε λίγα χρόνια)
- Είναι το στρατηγικό καθήκον του καθορισμού των στόχων, της κατεύθυνσης και των πλαισίων λογοδοσίας του οργανισμού

Διαχείριση

- Απαντά στο πως μέσα στον οργανισμό επιτυγχάνετε τους στόχους του οργανισμού
- Είναι η κατανομή των πόρων και η επίβλεψη των καθημερινών λειτουργιών του οργανισμού.

2.2 Η εφαρμογή Σχεδίου Διαχείρισης και Διακυβέρνησης (MGP)

Το Σχέδιο Διακυβέρνησης

Ένα Σχέδιο Διακυβέρνησης τεκμηριώνει την προσέγγιση για το πώς θα ληφθούν οι αποφάσεις για το έργο. Καθορίζει επίσης τους ρόλους και τις ευθύνες, καθώς και το χρονοδιάγραμμα μέσα στο οποίο πρέπει να λαμβάνονται οι αποφάσεις. Όταν ένα μέρος θέλει να ασκήσει έφεση κατά μιας απόφασης, χρησιμοποιείται μια συμφωνημένη διαδικασία κλιμάκωσης και προσφυγής.

Αναφέρεται σε ρόλους και διαδικασίες που χρησιμεύουν ως κατευθυντήρια γραμμή για την εκπλήρωση, τη διατήρηση και την επέκταση του σχεδιασμού της πληροφορικής.

Ένα σχέδιο διακυβέρνησης διασχίζει όλα τα οργανωτικά επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων των ενδιαφερομένων, της διοίκησης, της συντήρησης, της στρατηγικής, της πολιτικής και της υποστήριξης.

Το Σχέδιο Διαχείρισης

Ένα Σχέδιο Διαχείρισης είναι ένα ολοκληρωμένο σχέδιο που παρέχει τους στόχους κάθε δεδομένου έργου, καθορίζει σαφώς τους ρόλους και τις ευθύνες.

Είναι ένας πόρος που όλοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν για καλύτερη καθοδήγηση.

Περιέχει:

- Τους σκοπούς και τους στόχους μιας οντότητας.
- Τις στρατηγικές που χρησιμοποιούνται για την επίτευξη των στόχων.
- Τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση της απόδοσης.



[Σχέδιο διαχείρισης](#)

Πώς να εφαρμόσετε μια GMP – *Γενική ρύθμιση*

- Καθορίζει τους μηχανισμούς και τις αλληλεπιδράσεις μέσω των οποίων η διακυβέρνηση τίθεται σε δράση
- Οι αρχές του: λογοδοσία, διαφάνεια και διαφάνεια, ακεραιότητα, διαχείριση, αποτελεσματικότητα και ηγεσία.
- Η κύρια λειτουργία του: να οργανώνει τις λειτουργικές, οικονομικές διαδικασίες, τη διαχείριση κινδύνων και τις διαδικασίες αναφοράς που υπάρχουν σε μια εταιρεία.

Βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για τη δημιουργία GMP:

1. Αναπτύξτε μια δομή διακυβέρνησης δεδομένων.
2. Καθορίστε τις απαιτήσεις λειτουργίας για το μοντέλο διακυβέρνησης του οργανισμού σας.

Πώς να εφαρμόσετε μια GMP – *Γενική ρύθμιση*

Οι συνιστώσες ενός μοντέλου διακυβέρνησης:

1. Δομή – Περιλαμβάνει άλλους βασικούς παράγοντες, όπως ο οργανωτικός σχεδιασμός και η δομή αναφοράς, καθώς και η δομή των επιτροπών και των καταστατικών.
2. Αρμοδιότητες εποπτείας - Περιλαμβάνει επίσης την εποπτεία και τις ευθύνες του διοικητικού συμβουλίου, τη λογοδοσία και την εξουσία της διοίκησης, καθώς και την εξουσία και τις ευθύνες όλων των επιτροπών.
3. Ταλέντο και πολιτισμός - Διαχείριση απόδοσης και κίνητρα, επιχειρηματικές και λειτουργικές αρχές και προγράμματα ανάπτυξης ηγεσίας και ταλέντων.
4. Υποδομή - Πολιτικές και διαδικασίες, αναφορά και επικοινωνία και τέλος τεχνολογία.

Πώς να εφαρμόσετε μια GMP

Ένα καλό σχέδιο διαχείρισης περιέχει:

- Διαχείριση Πολιτικών Γραφείου - Διαδικασία ιεράρχησης κατά τη συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους για τη διασφάλιση της δικαιοσύνης και της συνέπειας.
- Καθορισμός κατευθυντήριων γραμμών σύνταξης - Βοηθά την ομάδα να κατανοήσει τα οργανωτικά πρότυπα.
- Ευθύνη
- Σαφείς στόχους - Οι σαφείς στόχοι διασφαλίζουν ότι οι μεμονωμένες καμπάνιες λειτουργούν προς μεγαλύτερους οργανωτικούς στόχους.
- Ορισμό της επιτυχίας - Πριν δημιουργήσετε περιεχόμενο, ορίστε μεθόδους για τη μέτρηση της επιτυχίας.
- Προτεραιότητα στη βιωσιμότητα - Προγραμματίστε τακτικούς ελέγχους περιεχομένου.
- Ευελιξία - Αυτό θα βοηθήσει στην οργανωτική ευελιξία



[Πώς να δημιουργήσετε ένα σχέδιο διακυβέρνησης
περιεχομένου](#)

Γιατί είναι σημαντικό το GMP;

Ένα μοντέλο παρέχει μια δομή που μπορεί να αντικατοπτριστεί, να τροποποιηθεί ή να αλλάξει. Τα μοντέλα δίνουν ένα σημείο εκκίνησης που μπορεί να υποδείξει πώς ένας οργανισμός πρέπει να βελτιωθεί.

Δείχνει τους τύπους των συνεπειών που μπορεί να αναμένονται και τους κινδύνους που πιθανώς θα συνδέονται με το μοντέλο.

Η έλλειψη ενός μοντέλου διακυβέρνησης δημιουργεί δυσπιστία μεταξύ των μελών του διοικητικού συμβουλίου που οδηγεί σε έλλειψη οικονομικής υποστήριξης

Όλοι οι οργανισμοί που υπάρχουν σήμερα υπόκεινται σε αυξημένη συνδεσιμότητα, ορατότητα και έλεγχο.

2.3 Τα πιο κοινά μοντέλα GMP (1)

Δεν υπάρχει μόνο ένα συνεκτικό μοντέλο. Υπάρχουν οργανισμοί που χρησιμοποιούν το παραδοσιακό μοντέλο όπου το διοικητικό συμβούλιο κυβερνά και επιβλέπει τις λειτουργίες μέσω επιτροπών που έχουν συσταθεί γύρω από λειτουργίες. Υπάρχουν και άλλοι οργανισμοί που χρησιμοποιούν ένα μείγμα αυτών των μοντέλων.

1. Συμβουλευτικό Μοντέλο

- Ένα συμβούλιο που επιλέγεται και κυριαρχείται από τον εκτελεστικό διευθυντή.
- Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου έχουν μικρή άμεση εξουσία λήψης αποφάσεων, παρέχουν συμβουλές Διευθύνων Σύμβουλος.
- Το συμβουλευτικό συμβούλιο που αποτελείται από βιομηχανικούς εμπειρογνώμονες.

2. Συνεταιριστικό Μοντέλο

- Όλα τα μέλη λαμβάνουν συναινετικές αποφάσεις ως ίσοι.
- Το πιο δημοκρατικό μοντέλο διακυβέρνησης.
- Δεν υπάρχει πραγματική ιεραρχία σε ένα συμβούλιο συνεταιρισμών, μόνο η ομαδική συναίνεση.

2.3 Τα πιο κοινά μοντέλα GMP (2)

3. Μοντέλο Ομάδας Διοίκησης

- Το διοικητικό συμβούλιο διαχειρίζεται τις λειτουργίες μέσω λειτουργικών επιτροπών.
- Το συμβούλιο χωρίστηκε σε επιτροπές «τμημάτων», καθεμία υπεύθυνη για το Ανθρώπινο Δυναμικό, τη συγκέντρωση κεφαλαίων, τον προγραμματισμό εκδηλώσεων, το μάρκετινγκ.
- Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου εστιάζουν και αναπτύσσουν τις δεξιότητες τους σε έναν συγκεκριμένο τομέα.

4. Μοντέλο Πολιτικού Συμβουλίου

- Το διοικητικό συμβούλιο εκχωρεί το μεγαλύτερο μέρος της εξουσίας του στον Διευθύνοντα Σύμβουλο
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τον πλήρη έλεγχο του οργανισμού και των λειτουργιών του.
- Το διοικητικό συμβούλιο και ο διευθύνων σύμβουλος συνεργάζονται ως ομάδα, δίνοντας προσοχή σε κάθε εργασία.

5. Συλλογικό Πρότυπο

- Το διοικητικό συμβούλιο και το προσωπικό λειτουργούν ως ενιαία ομάδα όταν λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με τη διακυβέρνηση και το έργο του οργανισμού.



3. Ηλεκτρονικά εργαλεία για τη βελτίωση της Διαδικασίας Διαχείρισης σε οργανισμούς ΕΕΚ

Γενικά, ένα λογισμικό διαχείρισης εκπαίδευσης αντιπροσωπεύει τον καλύτερο τρόπο για τον εξορθολογισμό των επιπέδων αποδοτικότητας και παραγωγικότητας του σχολείου.

Ένα σύστημα διαχείρισης σχολείων είναι ένα σύστημα λογισμικού που έχει σχεδιαστεί ειδικά για να προωθήσει τη διαχείριση χωρίς χαρτί των σχολείων και των εκπαιδευτικών οργανισμών. Αποτελείται από έναν αριθμό ενοτήτων που βοηθούν το εκπαιδευτικό προσωπικό να διατηρεί τα αρχεία των μαθητών, να παρακολουθεί το ακαδημαϊκό τους ιστορικό και να βελτιστοποιεί όλες τις σημαντικές σχολικές διαδικασίες.

Αυτά τα επαναστατικά ηλεκτρονικά εργαλεία μπορούν να αλλάξουν εντελώς τον τρόπο λειτουργίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος!

Τα συστήματα σχολικής διαχείρισης είναι ένα μετασχηματιστικό σύστημα - ένας οδικός χάρτης που διευκολύνει τους διευθυντές των σχολείων να διευθύνουν αβίαστα το ίδρυμα και να το κάνουν με τρόπο που καθορίζει την αποτελεσματικότητα, την εξοικονόμηση κόστους και την εφευρετικότητα.

Στη συνέχεια θα βρείτε μια παρουσίαση των πιο δημοφιλών ηλεκτρονικών εργαλείων διαχείρισης σχολείων:

1. eSkooly
2. ZOHO Creator
3. Fedena
4. Openeducat
5. OPENSIS

3.1 eSkooly

3.1.1 Εισαγωγή

Το eSkooly είναι μια λύση διαχείρισης σχολείων που βασίζεται σε cloud, σχεδιασμένη για σχολεία, κολέγια, φροντιστήρια, ακαδημίες και άλλα εκπαιδευτικά κέντρα.

Το λογισμικό παρέχει εργαλεία μάθησης, διοίκησης και διαχείρισης για εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Το eSkooly διαθέτει διαχείριση εξετάσεων, διαχείριση τάξης, συστήματα παρακολούθησης, διαχείριση τελών, αναφορά και διαχείριση λογαριασμού.

Έχει διαδραστικό σχεδιασμό, εύκολο στη χρήση με περισσότερες διαθέσιμες λειτουργίες

Προσπαθήστε να εγγραφείτε:

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή eSkooly:

<https://www.eskooly.com/>

Μια ξεχωριστή πύλη για κάθε ρόλο χρήστη, Είναι δυνατό να χρησιμοποιήσετε τον τρόπο σύνδεσης Πύλη διαχειριστή με πλήρη στοιχεία ελέγχου, ξεχωριστές πύλες για το διοικητικό προσωπικό, τον λογιστή, τους δασκάλους, τους γονείς και τους μαθητές



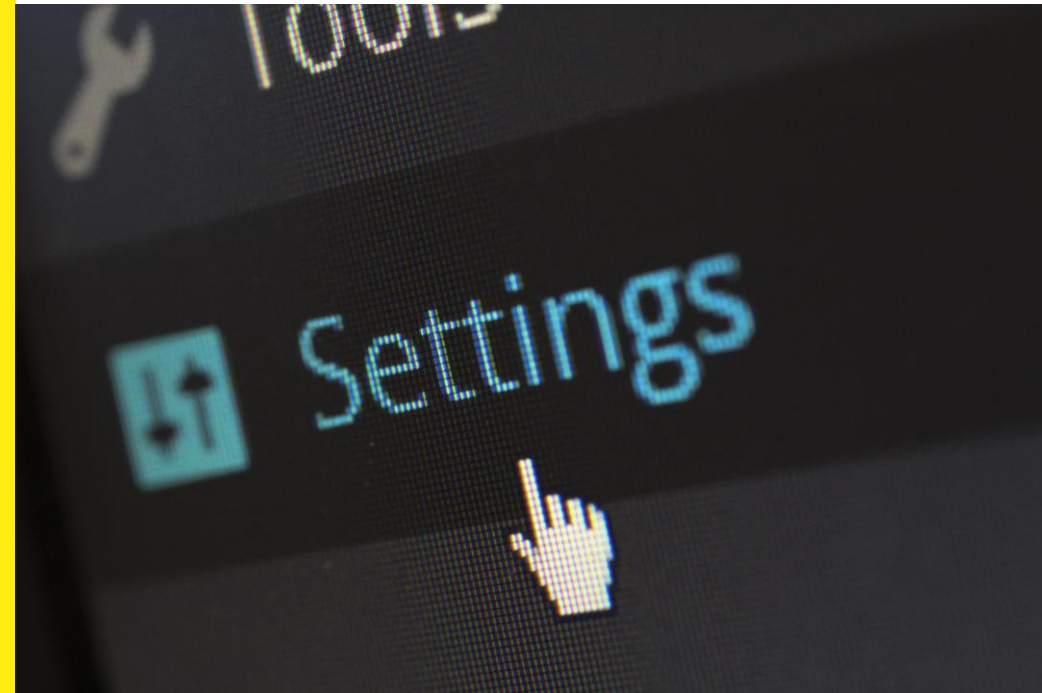
[Πώς να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε το eSkooly στον τοπικό σας υπολογιστή](#)

- **Ρόλοι χρηστών:** Το σύστημα διαχείρισης σχολείου διαθέτει ξεχωριστή πύλη για κάθε ρόλο χρήστη. Μια πύλη διαχείρισης με πλήρη στοιχεία ελέγχου, ξεχωριστές πύλες για το διοικητικό προσωπικό, τον λογιστή, τους δασκάλους, τους γονείς και τους μαθητές.
- **Σύστημα μηνυμάτων:** Σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων και κοινής χρήσης αρχείων. Συζητήστε και μοιραστείτε ιδέες με άλλους χρήστες μέσω του συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων του. Είναι δυνατό να κάνετε συνομιλία σε πραγματικό χρόνο με κάθε άτομο που σχετίζεται με το ίδρυμα.
- **Δωρεάν Υπηρεσίες SMS:** Είναι δυνατή η αποστολή δωρεάν ειδοποιήσεων SMS σε αριθμούς κινητών τηλεφώνων με 100% δωρεάν εφαρμογή πύλης SMS.
- **Δωρεάν διαδικτυακά ζωντανά μαθήματα:** Διατίθεται μια πολύ ισχυρή και εύχρηστη πλατφόρμα για τη διεξαγωγή ζωντανών διαδικτυακών μαθημάτων.

- Σχεδιασμένο για να διευκολύνει τη διαχείριση των σχολείων χωρίς χαρτί.
- Απαιτείται βασική γνώση Η/Υ
- Απλοποιεί τις σχολικές διαδικασίες και φέρνει κοντά τους διαχειριστές, τους μαθητές, τους δασκάλους και τους γονείς. Διαθέτει στοιχεία για υπολογισμό, συλλογή και διαχείριση των οικονομικών του σχολείου, αρχεία μαθητών και άλλες διαδικασίες σχολικής διαχείρισης, όλα σε ένα μέρος.

3.1.2 Πώς λειτουργεί

- Το Eskooly είναι ένα εύχρηστο λογισμικό για Δημογραφικά στοιχεία, Παρακολούθηση, Προγραμματισμό, Βαθμολογία Ιστού, Κάρτες Αναφορών και Μεταγραφές, Πειθαρχία, Διαδικτυακές Φόρμες, Χρέωση, Λογιστική, Πύλες Ιστού Γονέων και Μαθητών, Εφαρμογές για κινητά, Βιβλιοθήκη, Εισδοχές με διαδικτυακές αιτήσεις και φόρμες, Εγγραφές στο Ημι-ιδιωτικό, Ανάπτυξη.
- Το σύστημα διαχείρισης σχολείων που προσφέρει το eSkooly διαθέτει ξεχωριστή πύλη για κάθε ρόλο χρήστη. Μια πύλη διαχείρισης με πλήρη στοιχεία ελέγχου, ξεχωριστές πύλες για το διοικητικό προσωπικό, τον λογιστή, τους δασκάλους, τους γονείς και τους μαθητές.
- Πληροφορίες Ινστιτούτου: είναι δυνατό να ορίσετε όλες τις πληροφορίες ινστιτούτου. λογότυπο, όνομα, στόχος (θα εμφανίζεται σε όλα τα εκτυπώσιμα έγγραφα)
- Διαχείριση τάξης: διαχείριση των τάξεων (μαθητές, θέματα, μαθήματα προς επισήμανση)
- Διαχείριση Εξετάσεων: προσφέρει λύσεις από μια νέα εξέταση έως ένα τελικό αποτέλεσμα, αναφορές και κάρτες αποτελεσμάτων.
- Σύστημα Παρακολούθησης
- Διαχείριση αμοιβών
- Διαχείριση Δοκιμών
- Λογαριασμοί
- Εκτυπώσιμες αναφορές



Πηγή: pexels.com

3.2 ZOHO

3.2.1 Εισαγωγή

«Το όνομα ZOHO ήταν αποτέλεσμα της συντομογραφίας «Small office Home Office»!
– σύμφωνα με τον συν-ευρετή Sridhar Vembu.

Η Zoho Corporation είναι μια ινδική πολυεθνική εταιρεία τεχνολογίας που κατασκευάζει επιχειρηματικά εργαλεία που βασίζονται στο διαδίκτυο. Είναι περισσότερο γνωστό για τη διαδικτυακή σουίτα γραφείου που προσφέρει το Zoho Office Suite.

Το εκπαιδευτικό σύστημα ERP (Enterprise Resource Planner) του Zoho Creator έχει τα πάντα για τη λειτουργία ενός εκπαιδευτικού ιδρύματος, από την προσχολική ηλικία μέχρι το πανεπιστήμιο. Ένα προσαρμοσμένο σχολικό ERP που έχει δημιουργηθεί πάνω στη διαισθητική πλατφόρμα ανάπτυξης εφαρμογών χαμηλού κώδικα του Creator είναι ένα ενιαίο κατάστημα για κάθε είδους ανάγκες διαχείρισης εκπαίδευσης.

Είναι εύκολη στη χρήση εφαρμογή και δεν απαιτεί εμπειρία κωδικοποίησης ή ειδικές δεξιότητες.

Με το Zoho Creator, μπορείτε να δημιουργήσετε μόνοι σας προσαρμοσμένο εκπαιδευτικό λογισμικό ή να επιλέξετε ένα από τα πολλά προκατασκευασμένα πρότυπα εκπαιδευτικού λογισμικού και να ξεκινήσετε. Επιπλέον, εάν έχει ρυθμιστεί μια υπάρχουσα βάση δεδομένων, το εργαλείο μετεγκατάστασης επιτρέπει τη μεταφόρτωση όλων των δεδομένων αμέσως και την έναρξη της διαδικασίας δημιουργίας εφαρμογής.

Προσπαθήστε να εγγραφείτε:

Για να εγγραφείτε στην εκπαιδευτική εφαρμογή ERP του ZOHO Creator:

<https://www.zoho.com/creator/industries/educational-school-erp-management-software.html> - για να ξεκινήσετε μια δωρεάν δοκιμή 15 ημερών



[Εφαρμογή Διαχείρισης Εκπαίδευσης | Διοίκηση Εκπαίδευσης,zoho](#)

3.2.2 Πως λειτουργεί

Με το Zoho Creator είναι δυνατό:

- Για να δημιουργήσετε εικονικές αίθουσες διδασκαλίας και να παραδώσετε περιεχόμενο μαθημάτων στο διαδίκτυο.
- Για να παρακολουθείτε τις προθεσμίες ανάθεσης και τα ακαδημαϊκά χρονοδιαγράμματα χρησιμοποιώντας μια κοινή πύλη.
- Να ενημερώνει και να παρακολουθεί τη συμμετοχή και τις επιδόσεις των μαθητών.
- Δημιουργία δέσμευσης μαθητών: Δημοσιεύστε δραστηριότητες για κάθε θέμα.
- Υποστήριξη ομάδας/ομαδικής μάθησης: Δημοσιεύστε ομαδικές αξιολογήσεις για να συνεργαστούν οι μαθητές για έναν κοινό στόχο/εργασία.
- Συλλογή σχολίων: Προσκαλέστε τους μαθητές να μοιραστούν σχόλια για κάθε θέμα ή δραστηριότητα.

Για Αποφοίτους:

- Για τη δημιουργία κοινοτήτων για την ανάπτυξη τεχνογνωσίας σε έναν εξειδικευμένο τομέα.
- Ενθαρρύνετε τους μαθητές να κάνουν καταιγισμό ιδεών και να μοιραστούν ιδέες για ένα θέμα.
- Μοιραστείτε άρθρα, βίντεο, ιστολόγια και περιεχόμενο μαθημάτων σε ομάδες συμμαθητών.
- Προωθήστε τη συνεργατική γραφή και αναπτύξτε κοινότητες γραφής.
- Προώθηση της κοινής σύνταξης έργων και εργασιών.

Για Έρευνα:

- Για να δημιουργήσετε ένα διαδικτυακό προφίλ σχετικά με ερευνητικά ενδιαφέροντα, μαθήματα που διδάσκονται, τομείς εξειδίκευσης κ.λπ.
- Για τη συγκέντρωση εγγράφων διατριβής και τη μετάδοση εργασιών σε εξέλιξη.
- Να οργανώσει ερευνητικές πηγές, παραπομπές και αποσπάσματα.
- Να φιλοξενεί ερευνητικές αναφορές και άλλες σχετικές δημοσιεύσεις στο διαδίκτυο.



Αφού εγγραφείτε στο Zoho Creator, μπορείτε να επιλέξετε τι θα εγκαταστήσετε από διαφορετική εφαρμογή προκατασκευής:

- Προγραμματιστής μαθημάτων - ολοκληρωμένο λογισμικό διαχείρισης αναλυτικών προγραμμάτων.
- Διοίκηση Εκπαίδευσης - από τα λύκεια μέχρι τα πανεπιστήμια.
- Εκπαίδευση – το μόνο λογισμικό που χρειάζεται για τη λειτουργία ενός σχολείου
- Διαχείριση Παρακολούθησης - είναι ένα καθολικό παρουσών τσέπης.
- Διαχειριστής προγράμματος - για να κάνετε κάθε πρόγραμμα να λειτουργεί στην ώρα του.
- Παρακολούθηση εργασιών.
- Διαχείριση Βιβλιοθήκης - ψηφιακός βιβλιοθηκάριος.
- Διοργανωτής Πανεπιστημιακής Εκδήλωσης.

Μετά την εγκατάσταση του Schooling, είναι δυνατή η εξατομίκευση της πύλης.

- Πύλη διαχειριστή
- Πύλη μαθητών
- Πύλη Σχολής
- Γονική Πύλη

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ: είναι δυνατή η προσθήκη στοιχείων, διεύθυνσης, αριθμών επικοινωνίας, ημερολογίων, βαθμών.

ΠΥΛΕΣ: Μια ξεχωριστή πύλη για μαθητές, προσωπικό και γονείς, ώστε να μπορούν να συνδεθούν και να έχουν πρόσβαση στις λεπτομέρειες της τάξης, στις δραστηριότητες των μαθητών, και σχολικές πρωτοβουλίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΜΠΛΟ: Είναι δυνατό να λάβετε όλες τις λεπτομέρειες από έναν μόνο πίνακα εργαλείων. Να έχουμε πλήρη εικόνα του σχολείου.

ΚΙΝΗΤΟ: Το Zoho Creator είναι διαθέσιμο και σε κινητές συσκευές

ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ: είναι δυνατή η εξατομίκευση της εφαρμογής

3.3 Fedena

3.3.1 Εισαγωγή

- Το Fedena είναι ένα λογισμικό όλα σε ένα για τη διαχείριση σχολείων και κολεγίων. Διαθέτει βαθμολογίες, μεταφορές, εξετάσεις, διαχείριση μαζικών δεδομένων, παρακολούθηση προόδου μαθητών, αναφορές, συνεργασία γονέων και δασκάλων, παρακολούθηση, διαχείριση τελών και άλλες ενότητες.
- Πρόκειται για ένα λογισμικό προγραμματισμού σχολικών επιχειρηματικών πόρων (ERP) που βασίζεται σε σύννεφο για τη διαχείριση όλων των διαδικασιών ενός ιδρύματος.
- Δωρεάν και ανοιχτού κώδικα.
- Απαιτούνται μόνο βασικές γνώσεις εργασίας με υπολογιστή.
- Παρέχει ένα ενσωματωμένο σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων, που επιτρέπει στους χρήστες να επικοινωνούν αποτελεσματικά με το διοικητικό προσωπικό, τους δασκάλους, τους μαθητές και τους γονείς.
- Το Fedena έρχεται με την εφαρμογή για κινητά χρησιμοποιώντας το ινστιτούτο που μπορεί να διαχειρίζεται όλες τις λειτουργίες στα χέρια του. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί από μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς.
- Διευκολύνει τη λειτουργία αναφοράς, χρησιμοποιώντας το οποίο το ινστιτούτο μπορεί να δημιουργήσει διάφορες αναφορές σε μία, ενώ ελαχιστοποιεί τη σπατάλη χαρτιού.

The Fedena logo consists of the word "fedena" in a white, lowercase, sans-serif font, centered within a solid red rectangular background.

Προσπαθήστε
να εγγραφείτε:

<https://fedena.com/demo> - Για σκοπούς
επίδειξης ή για δοκιμή της εφαρμογής

Μπορεί να χρειαστούν μέρες ή και
εβδομάδες για να αφήσετε το λογισμικό να
λειτουργήσει σωστά

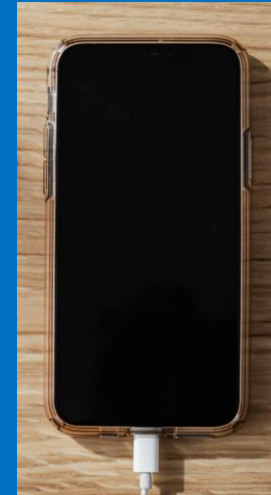


[Επισκόπηση ERP του σχολείου Fedena](#)

3.3.2 Πως λειτουργεί

- Το Fedena είναι ένα πολύ φιλικό προς το χρήστη ERP για το εκπαιδευτικό ίδρυμα, θα απαιτήσει τουλάχιστον μία έως δύο εβδομάδες αποκλειστικής χρήσης για να γίνει σωστά κατανοητό.
- Ο πίνακας εργαλείων της λύσης μπορεί να προσαρμοστεί με «ταμπλό» για να παρέχει μια επισκόπηση των συγκεκριμένων πληροφοριών με μια ματιά σε έναν χρήστη—όπως αριθμούς παρουσιών, ημερομηνίες λήξης, ώρες εξετάσεων, ειδήσεις, ημερήσια προγράμματα και έσοδα και έξοδα.
- Το Fedena School ERP διαθέτει ενότητες για τη διαχείριση χρονοδιαγράμματος, παρακολούθησης, διαδικτυακής τάξης, Εξετάσεων, Βαθμολογία, Ηλεκτρονική μάθηση, Βιβλιοθήκη, Μεταφορά, Σχολικό Ημερολόγιο, Εκδηλώσεις, και πολλά άλλα.
- Διαθέτει μια πλήρως ανεπτυγμένη ενότητα Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση της μισθοδοσίας και των δελτίων μισθοδοσίας των εργαζομένων.
- Η ενότητα Οικονομικών βοηθά στον προγραμματισμό και την κατανομή διαφορετικών δομών τελών στους φοιτητές.
- Το Fedena School ERP System είναι επίσης ένα εξαιρετικό εργαλείο συνεργασίας χρησιμοποιώντας τα πρόσθετα Ασκήσεις, Συζήτηση, Ψηφοφορία, Ιστολόγιο, και Τηλεδιάσκεψη.
- Διαθέτει εσωτερικό σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων εντός της Fedena.

Εφαρμογή Fedena School Management για κινητά



Source: pexels.com

Για τη διαχείριση των καθημερινών λειτουργιών του ινστιτούτου στα χέρια

Εφαρμογές iOS και Android για γονείς, εκπαιδευτικούς και μαθητές

3.4 OpenEduCat

3.4.1 Εισαγωγή

- Το OpenEduCat είναι ένα ολοκληρωμένο ERP ανοιχτού κώδικα για Πανεπιστήμιο, Κολλέγιο και Σχολείο, για αποτελεσματική διαχείριση φοιτητών, σχολών, μαθημάτων και μαθημάτων. Είναι ένα διαδικτυακό σύστημα διαχείρισης εκπαίδευσης που βασίζεται στο cloud.
- Είναι μια μοναδική λύση ανοιχτού κώδικα.
- Η OpenEduCat Inc. κατανοεί τόσο τις ανάγκες Ανοικτού Κώδικα όσο και τις Εκπαιδευτικές ανάγκες της κοινωνίας και έχει καταλήξει στη νέα της προσέγγιση για το εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Προσπαθήστε να εγγραφείτε:

<https://openeducat.org/>

Τα βασικά χαρακτηριστικά του OpenEduCat αποτελούνται από ενότητες απαραίτητες για τη λειτουργία οποιουδήποτε εκπαιδευτικού ιδρύματος. Επιτρέπει την εύκολη χρήση του συστήματος διαχείρισης πληροφοριών για όλους τους μαθητές. Αποτελείται από σύστημα, διαχείριση σχολής, διαχείριση μαθημάτων, διαχείριση εγγραφών και εξετάσεων μαζί με ολοκληρωμένη οικονομική διαχείριση.

Με το Openeducat είναι εύκολο να διαχειριστείτε πληροφορίες σχετικά με το διδακτικό προσωπικό, όπως πτυχία δεξιοτήτων, μαθήματα και προηγούμενα αρχεία απασχόλησης.



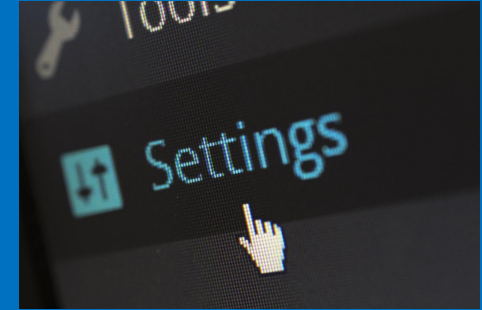
[Πώς να ρυθμίσετε το Λύκειο διαχειρίσχησιμοποιώντας το λογισμικό OpenEduCat της OpenEduCat - Education ERP](#)

3.4.2 Πως λειτουργεί

- Με το OpenEduCat είναι εύκολο να διαχειριστείτε πληροφορίες σχετικά με το διδακτικό προσωπικό, όπως πτυχία δεξιοτήτων, μαθήματα και προηγούμενα αρχεία απασχόλησης. Είναι επίσης δυνατή η αποτελεσματική διαχείριση μαθημάτων, θεμάτων και συνεδριών για το εκπαιδευτικό ίδρυμα με το πάτημα ενός κουμπιού.
- Καθιστά επίσης εύκολη την παρακολούθηση της απλής και διαφανούς διαδικασίας εγγραφής για γρήγορη και εύκολη εγγραφή.
- Το λογισμικό επιτρέπει τον προγραμματισμό της εξέτασης μέσω διαφόρων μεθόδων όπως CCE, CPA. Διαθέτει διάφορες μεθόδους πληρωμής και ευέλικτο σύστημα πληρωμών.

Λειτουργίες OpenEduCat

- Ακαδημαϊκοί
- Λογιστική
- Δραστηριότητες
- Εγγραφές
- Διαχείριση παρουσιών
- Μαθήματα και παρτίδες
- Διαχείριση
- CRM
- Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας/επαναφορά βάσης δεδομένων(Διαχείριση)
- Διαχείριση αρχείων
- Ενσωμάτωση email
- Ημερολόγιο εκδηλώσεων
- Διαχείριση εκδηλώσεων
- Διαχείριση Εξετάσεων
- Διαχείριση διδάκτρων
- Χρηματοοικονομική διαχείριση
- Γραφείο βοήθειας



Πηγή: pexels.com

3.5 OPENSIS

3.5.1 Εισαγωγή

- Ένα σύστημα πληροφοριών ανοιχτού κώδικα για μαθητές (SIS) & λογισμικό διαχείρισης σχολείων (EMIS) για K-12 και την τριτοβάθμια εκπαίδευση
- Η κοινοτική έκδοση είναι δωρεάν.
- Για μικρά έως μεσαία σχολεία (για μεγάλα σχολεία υπάρχει επαγγελματική έκδοση ή το OpenSIS Surge).



Προσπαθήστε να
εγγραφείτε:

<https://www.opensis.com/free-trial> - για
δωρεάν δοκιμή, απαιτείται email εργασίας



[Πως να εγκαταστήσετε το OpenSIS on Windows](#)

3.5.2 Πως λειτουργεί

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Πύλη μαθητών και γονέων
- Πύλη δασκάλων
- Δελτίο αναφοράς και μεταγραφή
- Βαθμολόγηση προσπαθειών και ικανότητες
- Βαθμολόγηση βάσει προτύπων / κοινός πυρήνας των ΗΠΑ

- Βαθμολόγιο
- Παρουσία
- Χρονοδρομολόγηση
- Υπεύθυνος μαθήματος
- Πληροφορίες γονέων
- Πληροφορίες προσωπικού
- Ιατρικά αρχεία
- Πληροφορίες μαθητών

Βασικά χαρακτηριστικά:

- Εφαρμογή για κινητά - Android και iOS
- Διαχείριση βιβλιοθήκης
- Απαίτηση αποφοίτησης
- Έλεγχος πτυχίου
- Διαχείριση προγράμματος σπουδών
- Σχέδιο μαθήματος δασκάλου
- Χρέωση και χρεώσεις
- Διαχείριση πειθαρχίας
- Επικοινωνία πολλαπλών καναλιών

openSIS Mobile Connect για iOS:

- Το openSIS Mobile Connect είναι η εφαρμογή Πύλη μαθητών, γονέων και δασκάλων για πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του SIS που είναι διαθέσιμες σε αυτούς τους χρήστες μέσω του ιστού.
- Το σχολείο πρέπει να εγγραφεί στις υπηρεσίες openSIS Mobile Services ή στο cloud του openSIS Professional Edition που φιλοξενείται από το OS4ED και να έχει ενεργοποιημένο τον λογαριασμό σας για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία.
- Πύλη μαθητών και γονέων: Οι μαθητές και οι γονείς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες μαθητών, πρόγραμμα, παρακολούθηση, βαθμολογίες βιβλίων, εκδηλώσεις ημερολογίου κ.λπ. Η ενσωματωμένη δυνατότητα εσωτερικής ανταλλαγής μηνυμάτων παρέχει άμεση επικοινωνία μεταξύ μαθητή-γονέα και προσωπικού.
- Πύλη δασκάλων: Οι εκπαιδευτικοί έχουν όλες τις δυνατότητες που είναι διαθέσιμες μέσω της εφαρμογής για κινητά, όπως θα έκαναν από τη διεπαφή ιστού, συμπεριλαμβανομένων λεπτομερών λειτουργιών βαθμολόγησης και παρακολούθησης.



[Πλοήγηση εφαρμογών openSIS](#)

4. Συμπεράσματα και πρακτικές συμβουλές (1)

Η τεχνολογία έχει αλλάξει επίσης τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης.

Η επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ) έχει γίνει πιο προσιτή στους μαθητές και η ποιότητα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης βελτιώνεται.

Υπάρχουν πολλά ψηφιακά εργαλεία διαθέσιμα όχι μόνο για τους μαθητές αλλά και για τους δασκάλους και τους εκπαιδευτές.

Τα σχολεία ΕΕΚ σε όλο τον κόσμο επανασχεδιάζουν τα εκπαιδευτικά τους προγράμματα για να προετοιμάσουν καλύτερα τους μαθητές, τους δασκάλους, τους εκπαιδευτές για την ψηφιοποίηση. Η ηγεσία έχει μεγάλο ρόλο σε αυτόν τον τομέα, μπορεί να είναι ένας κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας.

Με αποτελεσματική και αποδοτική ηγεσία, είναι δυνατό να δημιουργηθούν οι σωστές πολιτικές, οι σχετικοί στόχοι, να εφαρμοστούν στρατηγικά προγράμματα και να παρακολουθηθούν και να αξιολογηθούν προγράμματα για να διασφαλιστεί ότι θα επιτευχθούν οι αναμενόμενοι στόχοι τους.

4. Συμπεράσματα και πρακτικές συμβουλές (2)

Ο ρόλος του οργανισμού ΕΕΚ γίνεται ακόμη πιο σημαντικός στη μεταβαλλόμενη αγορά εργασίας των ημερών μας.

Η ηγεσία μπορεί να είναι ένας κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας στην εκπαίδευση.

Μια καλή ηγεσία μπορεί να έχει πολλά θετικά αποτελέσματα όχι μόνο στα σχολικά αποτελέσματα αλλά και στο σχολικό κλίμα και περιβάλλον.

Όπως θα μπορούσαμε να δούμε παραπάνω, υπάρχει μια σαφής και ισχυρή σύνδεση μεταξύ της εξειδικευμένης σχολικής ηγεσίας και των θετικών μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθητών. Το αντίκτυπο είναι άμεσο στην εμπειρία και την απόδοση των μαθητών.

Η τοπική κοινότητα και οι ηγέτες διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην επιρροή της οργάνωσης. (θέτοντας στόχους, προτεραιότητες, δημιουργία νέων ιδεών, οραμάτων).

Πρόσθετα υλικά:

1. [Ψηφιακό Πλαίσιο Ικανοτήτων για Εκπαιδευτικούς](#)
2. [Δάσκαλοι και Ηγέτες στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση](#)
3. [Δάσκαλοι και Ηγέτες στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση / 5. Ενίσχυση της ηγεσίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση](#)
4. [Ορισμός ηγεσίας Στυλ ηγεσίας στην εκπαίδευση](#)
5. [Διερεύνηση ηγεσίας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση](#)
6. [Διακυβέρνηση σήμερα](#)
7. [Εξέλιξη Τεχνολογίας και Τεχνολογική Διακυβέρνηση](#)
8. [Σχέδιο διαχείρισης](#)
9. [Πώς να δημιουργήσετε ένα σχέδιο διακυβέρνησης περιεχομένου](#)
10. [Ηγεσία δασκάλου: Οδηγώντας τον Δρόμο προς την Αποτελεσματική Διδασκαλία και Μάθηση](#)
11. [Βελτίωση Σχολική Ηγεσία](#)
12. [Εξέλιξη Τεχνολογίας και Τεχνολογική Διακυβέρνηση](#)
13. [Μοντέλα Διακυβέρνησης](#)
14. [Καινοτομία και ψηφιοποίηση στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση](#)

Μείνετε ενημερωμένοι για το έργο μας



<https://q4edu.eu/en/home-page/>



@Q4EDU Project



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Αυτό το έργο έχει χρηματοδοτηθεί με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Αυτή η ανακοίνωση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του συγγραφέα και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν. Ποιότητα για Ψηφιακή Εκπαίδευση Ετοιμότητας στην ΕΕΚ