

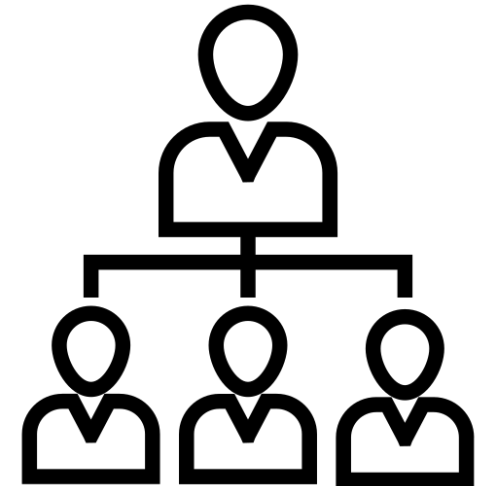
Quality for Digital Education Readiness in VET Project

MODULO 1 **Leadership e governance**

Unità 1 - Strategie di leadership e governance

Descrizione

Tramite questo modulo, sarà possibile aggiornare le proprie conoscenze e competenze digitali imparando come **migliorare le strategie di leadership e governance in un'organizzazione di istruzione e formazione professionale (IFP)**. Per prima cosa, verrà fornita una **panoramica** sulle attuali procedure utilizzate, e verranno forniti suggerimenti per migliorare la governance con le parti interessate e la leadership nelle procedure interne. Verranno presentati poi alcuni **strumenti e software digitali gratuiti e open source**, che potrebbero essere utilizzati nella propria organizzazione per migliorare i processi di governance e management.



Unità 1 - Strategie di leadership e governance

Obiettivi formativi

Conoscenze

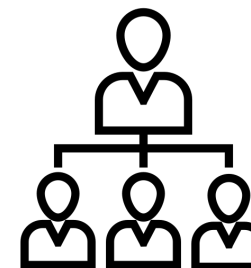
- Acquisire una conoscenza base degli attuali processi di leadership e governance in un'organizzazione IFP e di come la trasformazione digitale li abbia influenzati/migliorati
- Acquisire una conoscenza base di come le tecnologie digitali possono supportare la propria organizzazione per migliorare questi processi

Competenze

- Migliorare la mission, la vision e la strategia della propria organizzazione IFP
- Impostare o adattare un piano di implementazione per sviluppare procedure di management e governance per la propria organizzazione IFP
- Creare o adeguare i modelli interni di management e governance
- Migliorare i processi di leadership e governance grazie a strumenti e software digitali

Approccio

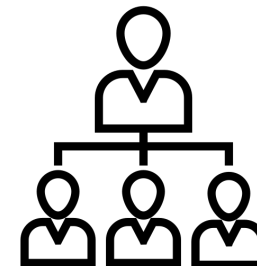
- Migliorare autonomamente i processi di leadership e governance della propria organizzazione IFP (mission, vision, strategia, piano di implementazione, modelli)
- Utilizzare gli strumenti e software digitali necessari per migliorare i processi di leadership e governance della propria organizzazione IFP



Unità 1 - Strategie di leadership e governance

Programma

- 1. Introduzione
 - 1.1 Definizione di leadership e governance
 - 1.2 Strategie di leadership e governance oggi
- 2. I pilastri delle strategie di leadership e governance nell'era digitale
 - 2.1 Mission, vision e strategia
 - 2.2 L'attuazione di un piano di management e governance (MGP)
 - 2.3 I modelli di GM più comuni
- 3. Strumenti digitali per migliorare il processo di management nelle organizzazioni di formazione professionale
 - 3.1 **eSkooly**
 - 3.1.1 Introduzione
 - 3.1.2 Come funziona
 - 3.2 **ZOHO Creator**
 - 3.2.1 Introduzione
 - 3.2.2 Come funziona
 - 3.3 **Fedena**
 - 3.3.1 Introduzione
 - 3.3.2 Come funziona
 - 3.4 **OpenEduCat**
 - 3.4.1 Introduzione
 - 3.4.2 Come funziona
 - 3.5 **OpenSis**
 - 3.5.1 Introduzione
 - 3.5.2 Come funziona
- 4. Conclusioni e consigli pratici



1. INTRODUZIONE

Esiste una chiara connessione tra una **leadership educativa specializzata e i risultati positivi degli studenti**. Una buona leadership nelle scuole ha un impatto diretto sull'esperienza e sul rendimento degli studenti.

La capacità dell'istruzione professionale di adattarsi in modo costruttivo a un contesto in continua evoluzione dipende principalmente qualità della leadership che si riscontra sul campo.

Significa incoraggiare e consentire competenze di insegnamento a livello scolastico al fine di raggiungere progressi maggiori per tutti gli studenti.

Può essere guidato da presidi e personale esecutivo in ruoli di leadership tradizionali, così come da dirigenti scolastici e insegnanti senza ruoli di leadership definiti.

A tal fine è molto importante capire quali criteri definiscono buona leadership nelle scuole e come possono essere utilizzati per portare a un cambiamento duraturo.

Ruoli e mansioni dei leader IFP:

- Hanno un **ruolo multidimensionale**, supervisionano i programmi di IFP tenendo in considerazione gli obiettivi prefissati dalla propria organizzazione.
- Sono responsabili del **raggiungimento di tali obiettivi**, della gestione efficiente delle risorse e di tutti gli aspetti del rendimento dell'organizzazione, compresa la situazione finanziaria .
- **Stabiliscono i valori fondamentali e una vision strategica** per la propria organizzazione e supportano gli altri membri del personale per il raggiungimento degli obiettivi.
- Mantengono un **forte legame con il mercato del lavoro**; capacità di comprendere l'economia e le imprese locali.
- Interagiscono con **le varie parti interessate** (partner sociali e datori di lavoro) e gestiscono le operazioni aziendali , compresa l'innovazione, l'adattamento dei contenuti didattici per stare al passo con lo sviluppo tecnologico.

La pandemia di COVID-19 ha costretto le organizzazioni a creare e utilizzare **forme alternative di apprendimento**, comprese le piattaforme digitali: ciò comporta mansioni aggiuntive.



1.1 Definizione di leadership e governance

Kevin Kruse definisce la leadership come "*un processo di influenza sociale, che massimizza gli sforzi degli altri, verso il raggiungimento di un obiettivo*".

La leadership è la **capacità di una persona, o di un gruppo di persone, di influenzare e guidare chi li segue** o altri membri di un'organizzazione

(fonte: . <https://www.techtarget.com/searchcio/definition/leadership>)

Leadership significa

01

Prendere decisioni

02

Creare una vision chiara

03

Stabilire obiettivi raggiungibili

04

Fornire agli altri le conoscenze necessarie per raggiungere i giusti obiettivi

Le caratteristiche di un leader efficiente

- Self-confidence
- Capacità di stabilire obiettivi chiari
- Forti capacità di comunicazione e gestione
- Pensiero creativo e innovativo
- Perseveranza di fronte al fallimento
- Disponibilità ad assumersi dei rischi
- Apertura al cambiamento
- Equilibrio e reattività in tempi di crisi
- Incoraggiare il feedback e la collaborazione
- Dare l'esempio
- Fornire feedback regolari e costruttivi

Leadership

Gli stili di leadership influenzano **significativamente le prestazioni professionali** e sono considerati un parametro per valutare lo sviluppo delle risorse umane e delle organizzazioni .

Essendo un elemento molto importante per la gestione dell'organizzazione, **incidono sulle prestazioni e sul comportamento del personale all'interno dell'organizzazione e hanno un ruolo decisivo nel progresso aziendale.**

Il ruolo dei leader nella formazione riflette **l'influenza esercitata sul comportamento, la motivazione e lo sviluppo delle risorse umane.**

Stili di Leadership

Gli stili di leadership nell'istruzione aiuta a

- **determinare come prendere decisioni,**
- **capire a quali obiettivi dare la priorità,**
- **Capire come interagire con gli altri.**

Avere un quadro che definisce l'approccio all'istruzione può rendere più facile guidare efficacemente insegnanti, formatori, studenti o dirigenti.

Stili di leadership

Stile trasformatzionale

L'attenzione viene posta su obiettivi a lungo termine e viene data l'opportunità ai dipendenti di esprimere idee. Il leader lavora per trasformare un'organizzazione tramite entusiasmo, energia e una vision ottimale per il futuro. Un leader trasformatzionale si preoccupa dei dipendenti e desidera che abbiano successo.

Stile autoritario:

Il leader mantiene un controllo molto stretto sulla forza lavoro e prende le decisioni da solo. Di solito vengono applicate regole e sanzioni, vengono fornite linee guida specifiche su come raggiungere gli obiettivi.

Stile emotivo:

Le emozioni sono al centro del leader. È necessario possedere un'intelligenza emotiva sviluppata per poter comprendere il personale o gli studenti.

Stile coach:

Il leader assume un ruolo di mentore per la sua squadra e classe. Ci sono forti legami tra leader e chi lo segue.

Stile esigente:

Il leader si aspetta dalla squadra o dalla classe che vengano rispettate tutte le richieste. A lungo termine, questo stile potrebbe non rivelarsi appropriato; funziona meglio per raggiungere obiettivi sostanziali in un breve periodo di tempo.

Stile partecipativo:

Uno degli stili di leadership più efficaci perché i dipendenti sono coinvolti nel processo decisionale.



Le 5 competenze principali di un buon dirigente scolastico

01

Guidare l'insegnamento e l'apprendimento

02

Sviluppo personale e degli altri

03

Promuovere un cambiamento positivo
negli ambienti scolastici

04

Guidare la gestione della scuola

05

Coinvolgimento e
collaborazione

01

Guidare l'insegnamento e l'apprendimento

Per svolgere efficacemente il proprio ruolo, un dirigente scolastico deve prima di tutto essere all'avanguardia nel guidare i risultati dell'insegnamento e dell'apprendimento.

È importante cercare sempre innovazioni nel campo dell'istruzione, e aggiornamenti sugli sviluppi più recenti, tenendo inoltre in considerazione il feedback del personale scolastico e degli studenti.

È importante incoraggiare l'apprendimento continuo e lo sviluppo del personale docente, così che i metodi educativi tengano conto delle nuove pratiche del settore. Un dirigente dovrebbe inoltre incoraggiare la collaborazione e i partenariati con altri fornitori di istruzione, con conseguenti impatti più generali sul sistema educativo.



02

Sviluppo personale e degli altri

Una buona leadership scolastica si concentra fortemente sullo sviluppo professionale continuo.

Un forte impegno per lo sviluppo professionale e la salute e il benessere personale

È meglio lavorare a stretto contatto con il personale per comprendere le loro esigenze e competenze di sviluppo personale, così come le loro lacune di conoscenze

03

Promuovere un cambiamento positivo negli ambienti scolastici

Un buon leader dovrebbe essere aperto all'innovazione e al cambiamento e guidare nuove iniziative nell'ambiente scolastico

Questo cambiamento dovrebbe rimanere coerente con i valori e gli obiettivi della scuola, ma allo stesso tempo contribuire al miglioramento dei risultati degli studenti.

La ricerca, l'innovazione e la creatività dovrebbero essere al centro dell'organizzazione.

04

Guidare la gestione della scuola

È essenziale utilizzare più metodi e tecnologie di gestione dei dati, così da guidare in modo efficiente il personale e gestire le risorse scolastiche.

Lavorare con i membri del team per garantire un funzionamento efficiente, interagendo anche con i consigli scolastici, gli organi di governo e i genitori.

Creare piani strategici basandosi su colloqui con il personale, gli studenti, i genitori e le influenze esterne.

05

Coinvolgimento e collaborazione

È essenziale costruire una connessione con l'intera comunità (dato che gli studenti provengono da diversi background culturali, linguistici e spirituali).

Un buon leader deve interagire e celebrare la diversità della comunità, assicurandosi che tutti si sentano inclusi.

I leader devono promuovere buone relazioni e costruire solidi partenariati per garantire risultati positivi in tutto il settore.

Governance

Il sistema tramite il quale le organizzazioni vengono dirette e controllate. Si occupa della **struttura e dei processi per prendere decisioni, l'affidabilità, il controllo e il comportamento al vertice di un ente**. La governance influenza il modo in cui gli obiettivi di un'organizzazione vengono fissati e raggiunti, in cui il rischio viene monitorato e affrontato e in cui le prestazioni vengono ottimizzate.



Perché una buona governance è importante

Mantenere e rafforzare la fiducia delle parti interessate (personale, studenti, comunità) poiché queste potranno generare benefici per l'organizzazione.

Il raggiungimento delle migliori prestazioni e risultati possibili, nelle capacità e possibilità esistenti, dovrebbe essere l'obiettivo costante di un'organizzazione.

Garantire che l'organizzazione sia ben posizionata per rispondere a un ambiente esterno in continua evoluzione.

Per comprendere un mondo in continuo cambiamento serve una buona leadership, impegno e risorse da parte degli organi di governo per stabilire e mantenere il sistema all'interno dell'organizzazione.

1.2 Attuali strategie di leadership e governance

Una buona governance significa **lavorare in modo più intelligente, non più duramente**, adottando un approccio basato sui principi per raggiungere gli obiettivi e allineando il modello di business agli interessi di tutte le persone dell'organizzazione.

Si tratta di **garantire che vengano messi in atto sistemi e processi per prevenire la cattiva gestione e le frodi, incoraggiando al tempo stesso la coerenza nei comportamenti, l'effettiva trasparenza, la crescita e l'innovazione.**

In definitiva, la governance **può proteggere e supportare la valorizzazione grazie a un migliore fruibilità delle risorse** e la collaborazione abbattendo strutture e mentalità frammentate; può consentire alle persone di prendere decisioni più efficienti ed efficaci e condurre a un rendimento sostenibile nel tempo tramite una maggiore valutazione e ricompensa della condotta.

La governance oggi

01

La governance fornisce un approccio legittimo alla gestione della distribuzione e dell'uso del potere in qualsiasi organizzazione.

02

La governance come pilastro delle imprese moderne può essere definita come il processo mediante il quale il potere viene distribuito, utilizzato e controllato a beneficio dell'intera comunità.

03

La governance fornisce un approccio legittimo alla gestione della distribuzione e dell'uso del potere in qualsiasi organizzazione.

3 aspetti principali della governance

Interesse per la comunità:

La governance fornisce un insieme di garanzie per far sì che il potere sia esercitato a beneficio e nel migliore interesse dell'intera comunità, piuttosto che solo per gli interessi egoistici di coloro che lo esercitano.

Efficacia organizzativa:

I vari ruoli all'interno dell'organizzazione e i compiti associati a ciascun ruolo devono essere distribuiti in modo appropriato tra tutte le persone che fanno parte dell'organizzazione.

Distribuzione dell'energia:

La governance potrebbe essere definita come il processo mediante il quale il potere è distribuito, utilizzato e controllato a beneficio dell'intera comunità.

Migliori strategie di governance

Composizione del consiglio d'amministrazione

La composizione del consiglio e le procedure stabilite dal consiglio potrebbero aiutare a guidare l'organizzazione.

Dovrebbe essere stabilito in base alle competenze e all'esperienza ed essere diversificato in base all'etnia, al genere, alla disabilità e all'età.

Supervisione del consiglio d'amministrazione

È essenziale organizzare regolarmente delle riunioni.

Avere termini di riferimento chiari.

Partecipare alla pianificazione strategica e alla formulazione delle politiche.

Mission

La mission describe ciò che guida l'organizzazione. Deve essere chiaro ciò che si vuole raggiungere e dovrebbe essere comunicato dal consiglio e dal personale: è la linea principale che verrà seguita dall'intera organizzazione.

Strategie di leadership (Azioni e strategie intraprese da un leader)

1. Relazioni con i tutor
2. Promuovere le relazioni, non solo la competitività
3. Incoraggiare i dipendenti a migliorare
4. Rischiare (entro limiti ragionevoli)
5. Essere sempre alla ricerca di nuovi talenti
6. Rendere pubblici gli obiettivi corretti
7. Rendere pubblici gli obiettivi corretti
8. Panino dei complimenti
9. Recensioni basate sui valori dell'azienda
10. Incontri faccia a faccia
11. Riunioni brevi e regolari per discutere sui problemi
12. Affidarsi al proprio team per svolgere il lavoro

Qualità comportamentali di leadership (Il leader possiede)

- Empatia
- Carisma
- Fiducia
- Integrità
- Delegazione
- Comunicazione
- Consapevolezza di sé
- Gratitude
- Capacità di apprendimento
- Influenza
- Rispetto
- Coraggio

L'evoluzione della tecnologia e le problematiche o opportunità che ne conseguono

- Società moderna = dipendenza dalle **tecnologie** e dal loro **progresso**
- Trasformazione tecnologica del sistema socio-economico = cambiamenti nei **metodi di produzione** e nei **paradigmi tecnologici**



La tecnologia si riferisce ai metodi;
Dispositivi utilizzati per scopi pratici

- Le tecnologie innovative sono create da:
Gruppi di ricerca,
Gruppi scientifici,
Istituzioni



- A causa delle pressioni economiche e alla necessità di avere un team efficace, i leader sono tenuti a trovare nuovi modi



per **far crescere i profitti**

Maggiore connettività
Informazione libera



~~Gerarchie e confini
tradizionali~~

- Organizzazione che adotta un approccio basato su progetti per lavorare **con una leadership condivisa in team**

2. I pilastri delle strategie di leadership e governance nell'era digitale

2.1 Mission, vision e strategia

Leadership digitale

La leadership deve stare al passo con il continuo cambiamento delle scuole. Per instaurare un maggior senso di orgoglio comunitario per il lavoro che si sta svolgendo nelle scuole, bisogna cominciare a cambiare il modo di condurre le scuole. In generale è presente un'idea sbagliata riguardo l'uso di tecnologia, social media e dispositivi mobili.

Una leadership efficiente è estremamente importante in qualsiasi sistema, ma è ancora più importante nelle scuole se lo scopo è fornire a tutti gli studenti un'istruzione di livello mondiale. Dev'essere;

- Rilevante,
- Significativa, e
- Pertinente.

I cambiamenti recenti riguardanti la leadership digitale:

- Connessione sempre presente,
- Tecnologia open-source,
- Dispositivi mobili e personalizzazione

Leadership digitale

01

Stabilire una direzione

02

Influenziare gli altri

03

Avviare un cambiamento sostenibile tramite l'accesso alle informazioni

04

Stabilire relazioni per anticipare i cambiamenti fondamentali per il futuro successo della scuola

Leadership digitale: far avanzare le organizzazioni di IFP nell'era digitale

- La dipendenza della società dalla tecnologia
- Per far sì che avvenga uno sviluppo sostenibile è fondamentale comunicare in modo efficace con tutte le parti interessate.

- Mettere da parte le paure, così che i leader possano iniziare a stabilire una vision riguardante l'uso efficace della tecnologia per migliorare i vari aspetti della leadership

- La leadership digitale è una mentalità strategica
- Sfrutta le risorse disponibili
- Anticipa i cambiamenti

Pilastri della leadership digitale nell'istruzione

1. Coinvolgimento e apprendimento degli studenti
2. Ambiente scolastico
3. Apprendimento e crescita professionale
4. Comunicazione
5. Pubbliche relazioni
6. Branding
7. Opportunità

1. Coinvolgimento o degli studenti o apprendimento

01

La tecnologia è uno strumento.

02

Iniziare a realizzare di progetti e offrire opportunità di apprendimento.

03

Dare agli studenti strumenti concreti e consentire loro di creare artefatti cognitivi che dimostrino padronanza concettuale.

04

Concentrarsi sulle competenze essenziali: comunicazione, collaborazione, creatività, educazione ai media, connessione globale, pensiero critico e problem solving.

05

Utilizzare strumenti gratuiti per pianificare esperienze formative rigorose e pertinenti.

2. Ambiente scolastico

01

Gli ambienti di apprendimento hanno migliorato il coinvolgimento degli studenti.

02

La progettazione dell'ambiente di apprendimento può influire fino al 25% sul coinvolgimento e sui risultati degli studenti.

3.

Apprendiment o e crescita professionale

01

Un numero illimitato di opportunità di apprendimento professionale è disponibile sui social media e tramite network di apprendimento professionale.

02

Modellare il comportamento che gli educatori vorrebbero che fosse assunto dagli studenti è il primo passo.

4. Comunicazione

01

Fornire alle parti interessate informazioni pertinenti in tempo reale utilizzando i vari dispositivi.

02

Comunicazione bidirezionale (non più solo sito web e newsletter).

03

Utilizzare vari strumenti di social media gratuiti

5. Pubbliche relazioni

01

I leader devono diventare *chief storyteller* (persone capaci di raccontare storie), utilizzando i social media per ascoltare le paure e chiarire i dubbi. La narrazione rende le informazioni memorabili.

02

È importante creare una piattaforma di pubbliche relazioni positiva utilizzando strumenti di social media gratuiti.

6. Branding

01

Il *branding* (personalizzazione) è una combinazione della propria vision, mission e dei propri valori.

02

Presenza positiva del branding creata dai leader che sfruttano lo strumento dei social media.

03

Aumentare l'orgoglio della comunità. Il modello passerà dalla semplice trasmissione convenzionale a un flusso di informazioni bidirezionale che creerà intenzionalmente e strategicamente esperienze memorabili che favoriranno l'armonia, l'equità e il benessere.

7. Opportunità

01

Cercare costantemente opportunità per migliorare i programmi, le strategie e le risorse esistenti.

Differenza tra governance e management

Governance

- Riguarda la definizione del contenuto dell'organizzazione (cosa fa e cosa dovrebbe diventare in pochi anni)
- È un compito strategico per stabilire gli obiettivi, la direzione e i modelli da seguire dell'organizzazione

Management

- Riguarda la definizione del modo in cui possono essere raggiunti gli obiettivi dell'organizzazione
- Si occupa delle risorse e della supervisione delle operazioni quotidiane dell'organizzazione.

2.2 L'attuazione di un piano di management e governance (MGP)

Il piano di governance

Un piano di governance **documenta l'approccio al processo decisionale del progetto. Definisce inoltre ruoli e responsabilità**, nonché i tempi entro i quali devono essere prese le decisioni. Quando una parte desidera presentare ricorso rispetto a una decisione, viene utilizzata una procedura di segnalazione e ricorso precedentemente concordata.

Si riferisce a **ruoli e processi** che fungono da linee guida per realizzare, sostenere ed estendere la pianificazione IT.

Un piano di governance **si estende su tutti i livelli organizzativi**, compresi i soggetti interessati, l'amministrazione, la manutenzione, la strategia, la politica e il supporto.

Il Piano di management

È un piano completo che **definisce chiaramente** gli **obiettivi di un determinato progetto, ruoli e responsabilità**.

È una risorsa che tutti possono utilizzare per ottenere un migliore orientamento.

Contiene:

- Gli **scopi e gli obiettivi** di un'organizzazione
- Le strategie utilizzate per raggiungere gli **obiettivi**
- I **metodi utilizzati per valutare** il rendimento



Come implementare un GMP

—

*Impostazione
generale*

- Definire i meccanismi e le interazioni tramite i quali la governance viene messa in atto.
- I principi: responsabilità, trasparenza e apertura, integrità, amministrazione, efficienza e leadership.
- La funzione principale: organizzare i processi operativi, finanziari, di gestione del rischio e di reporting presenti all'interno di un'organizzazione.

Step da seguire per stabilire un GMP:

1. Sviluppare una struttura di governance dei dati.
2. Definire i requisiti operativi per il modello di governance della propria organizzazione.

Come implementare un GMP — *Impostazione generale*

Le componenti di un modello di governance:

1. **Struttura:** comprende altre prerogative come la progettazione organizzativa, la struttura di reporting e la struttura dei comitati e degli statuti.
2. **Responsabilità di supervisione:** comprende anche la supervisione e le responsabilità del consiglio di amministrazione, la responsabilità e l'autorità della direzione, nonché l'autorità e le responsabilità di tutti i comitati.
3. **Talento e cultura:** gestione delle prestazioni e incentivi, principi aziendali e operativi, sviluppo della leadership e programmi di promozione dei talenti.
4. **Infrastrutture:** politiche, procedure, reporting, comunicazione e, infine, tecnologia.

Come implementare un GMP

Un buon GMP comprende:

- **La gestione delle politiche dell'ufficio:** processo di definizione delle priorità quando si lavora con le parti interessate per garantire equità e coerenza.
- **L'istituzione di norme redazionali:** aiuta il team a comprendere gli standard organizzativi.
- **Responsabilità.**
- **Obiettivi chiari:** assicurano che le singole campagne lavorino verso obiettivi organizzativi più ampi.
- **Definizione di successo:** prima di creare il contenuto, è importante definire i metodi per misurare il successo.
- **Priorità alla sostenibilità:** pianificare controlli regolari dei contenuti.
- **Flessibilità:** aiuterà ad organizzarsi in modo più efficiente.



Perché il GMP è importante?

Un modello fornisce una struttura che può essere chiarita, modificata o cambiata, e fornisce una base di partenza che può indicare ciò di cui un'organizzazione ha bisogno per migliorare.

Dimostra i tipi di conseguenze che possono presentarsi e i rischi che saranno probabilmente associati al modello.

La mancanza di un modello di governance crea sfiducia tra i membri del consiglio; ciò condurrà alla mancanza di supporto finanziario.

Tutte le organizzazioni esistenti oggi sono soggette a maggiore connettività, visibilità e controllo.

2.3 I modelli di GM più comuni (1)

Non esiste un solo modello coerente. Ci sono organizzazioni che utilizzano il modello tradizionale in cui il consiglio gestisce e supervisiona le operazioni tramite consigli istituiti per le varie attività da svolgere, altre utilizzano una combinazione di questi modelli.

1. Modello di consulenza

- Un consiglio selezionato e dominato dal direttore esecutivo.
- I membri del consiglio di amministrazione hanno poco potere decisionale diretto, forniscono consigli al direttore generale (CEO).
- Il consiglio di consulenza composto da esperti industriali.

2. Modello cooperativo

- Tutti i membri prendono decisioni consensuali alla pari.
- È il modello di governance più democratico.
- Non esiste una vera gerarchia in un consiglio cooperativo ma solo il consenso del gruppo.

2.3 I modelli di GM più comuni (2)

3. Modello di gestione di squadra

- Il consiglio gestisce le attività tramite organi funzionali.
- Il consiglio è diviso in comitati di "dipartimento", ciascuno responsabile delle risorse umane, della raccolta fondi, della pianificazione degli eventi e del marketing.
- I membri del consiglio si concentrano e sviluppano le proprie competenze in una determinata area.

4. Modello del comitato politico

- Il consiglio concede la maggior parte dell'autorità al direttore generale (CEO)
- Il CEO ha il pieno controllo dell'organizzazione e del suo funzionamento
- Il consiglio di amministrazione e l'amministratore delegato lavorano insieme, prestando attenzione a ogni compito

5. Modello collettivo

- Il consiglio di amministrazione e il personale operano come un unico team quando prendono decisioni sulla governance e sul lavoro dell'organizzazione.



3. Strumenti digitali per migliorare il processo di management nelle organizzazioni di formazione professionale

In generale, un software per l'amministrazione scolastica rappresenta il modo migliore per ottimizzare i livelli di efficienza e produttività della scuola.

Si tratta di **un sistema software specificamente progettato per promuovere l'amministrazione senza digitale di scuole e organizzazioni didattiche. Consiste in una serie di moduli che aiutano il personale addetto alla formazione a conservare i registri degli studenti, tenere traccia della loro storia accademica e ottimizzare tutti i processi scolastici importanti.**

Questi strumenti digitali rivoluzionari possono cambiare completamente il modo in cui funziona l'istituzione scolastica!

I software di amministrazione scolastica sono sistemi di trasformazione: **una tabella di marcia che permette agli amministratori scolastici di gestire senza sforzo l'istituto con efficienza, risparmio sui costi e ingegnosità.**

Di seguito verranno presentati i software di amministrazione scolastica più popolari:

- 1. eSkooly**
- 2. Zoho Creator**
- 3. Fedena**
- 4. OpenEduCat**
- 5. OPENSIS**

3.1 eSkooly

3.1.1 Introduzione

eSkooly è una soluzione di amministrazione scolastica basata su cloud progettata per scuole, università, centri di insegnamento, accademie e altre strutture formative.

Il software fornisce strumenti per l'apprendimento, l'amministrazione e la gestione degli istituti scolastici.

Dispone di varie funzionalità, come la gestione degli esami e delle classi, sistemi di rilevazione presenze, gestione delle tasse, reporting e gestione degli account.

Presenta un design interattivo, facile da usare con più funzionalità disponibili.

Per iscriversi:

Per iscriversi all'applicazione eSkooly:

<https://www.eskooly.com/>

Un portale separato per ogni ruolo utente,
È possibile utilizzare «come accedere»

Portale di amministrazione con controlli completi, portali separati per il personale dirigenziale, contabile, insegnanti, genitori e studenti



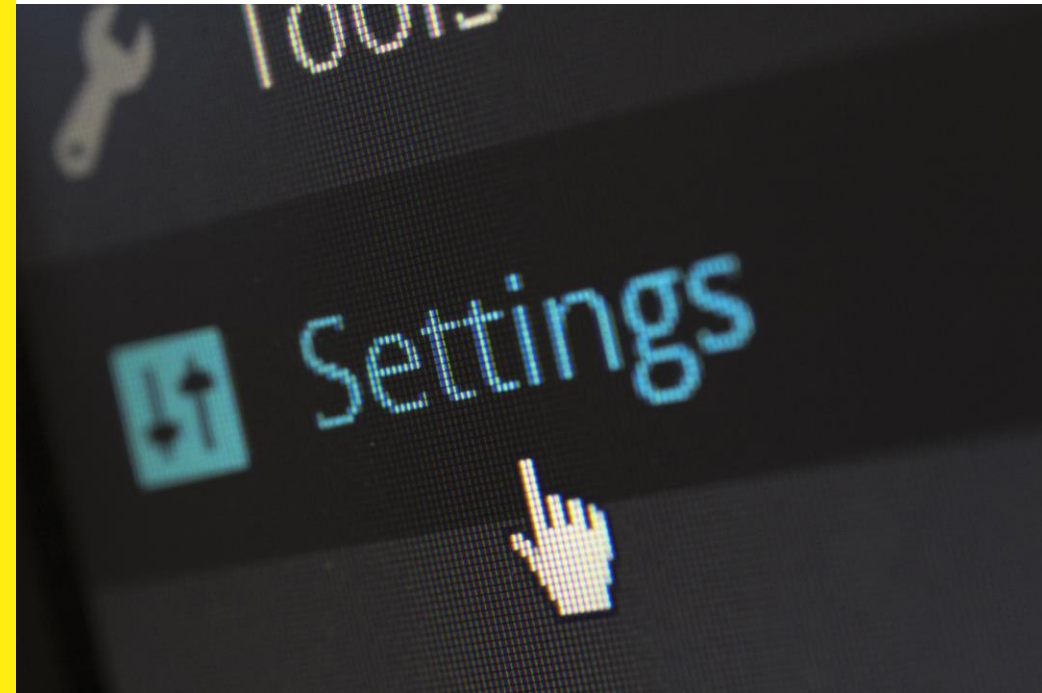
[Come scaricare e installare eSkooly sul proprio computer](#)

- Ruoli utente: vengono forniti portali separati per ogni ruolo utente. Un portale di amministrazione con controlli completi, portali separati per il personale dirigenziale, contabile, insegnanti, genitori e studenti.
- Sistema di messaggistica: sistema di messaggistica e condivisione file per discutere e condividere idee con altri utenti. È possibile chattare in tempo reale con ogni persona dell'istituto.
- Servizi SMS gratuiti: È possibile inviare avvisi SMS gratuiti su numeri di cellulare utilizzando l'applicazione gateway SMS gratuita al 100%.
- Lezioni online gratuite in diretta: È disponibile una piattaforma molto potente e facile da usare per condurre lezioni online in diretta.

- Progettato per facilitare l'amministrazione senza carta delle scuole.
- Necessaria conoscenza di base del computer
- Ssemplifica i processi scolastici e riunisce amministratori, studenti, insegnanti e genitori. Presenta componenti per l'elaborazione, la compilazione e la gestione delle finanze scolastiche, dei registri degli studenti e di altri processi di gestione della scuola, tutto in un unico posto.

3.1.2 Come funziona

- **eSkooly** è un software di facile utilizzo per gestire dati demografici, presenze, calendari, registri web, pagelle e trascrizioni, disciplina, moduli online, fatturazione, contabilità, portali Web per genitori e studenti, app mobili, biblioteca, ammissioni con applicazioni e moduli online , iscrizione a scuole private, sviluppo.
- Il sistema di gestione della scuola offerto da eSkooly fornisce un portale separato per ogni ruolo utente. Un portale di amministrazione con controlli completi, portali separati per il personale dirigenziale, contabile, insegnanti, genitori e studenti.
- **Info istituto:** è possibile impostare tutte le info istituto; logo, nome, target (apparirà su tutti i documenti stampabili)
- **Class Management:** gestire le classi (studenti, materie, compiti da correggere)
- **Gestione esami:** offre soluzioni a partire dalla creazione di un nuovo esame al risultato finale, report e schede dei risultati.
- **Sistema di rilevamento delle presenze**
- **Gestione delle tasse**
- **Gestione dei test**
- **Account**
- **Report stampabili**



Fonte: www.pexels.com

3.2 ZOHO

3.2.1 Introduzione

Secondo il co-trovatore Sridhar Vembu "il nome ZOHO è nato sulla falsariga dell'abbreviazione di "Small Office Home Office".

La Zoho Corporation è una società tecnologica multinazionale indiana che produce strumenti per le aziende basati sul web. È rinomata soprattutto per il pacchetto office online che offre Zoho Office Suite.

Il sistema ERP (*Enterprise Resource Planner*, trad. pianificazione delle risorse d'impresa) per l'istruzione di Zoho Creator offre tutto ciò che serve per gestire un istituto scolastico, dalla scuola materna fino all'università. Un ERP scolastico personalizzato basato sull'intuitiva piattaforma di sviluppo di applicazioni low-code di Creator rappresenta un punto di riferimento unico per tutti i tipi di esigenze di gestione dell'istruzione.

L'applicazione è molto semplice da usare e non richiede esperienza di programmazione o abilità speciali.

Con Zoho Creator, è possibile creare da soli un software didattico su misura o scegliere uno dei tanti modelli di software didattici predefiniti. Inoltre, se si parte da un database esistente, lo strumento di migrazione consente di caricare istantaneamente tutti i dati e iniziare il processo di creazione dell'app.

Per iscriversi:

Per iscriversi all'applicazione ERP Education di ZOHO Creator:

<https://www.zoho.com/creator/industries/educational-school-erp-management-software.html> - è possibile iniziare una prova gratuita di 15 giorni



App per la gestione scolastica | Amministrazione scolastica, Zoho

3.2.2 Come funziona

Con Zoho Creator è possibile:

- Creare aule virtuali e distribuire i contenuti dei corsi online.
- Monitorare le scadenze dei compiti e gli programmi di studio utilizzando un portale comune.
- Aggiornare e monitorare la partecipazione e il rendimento degli studenti.
- Coinvolgere gli studenti pubblicando varie attività per ciascun argomento.
- Promuovere l'apprendimento di gruppo o in team, pubblicando valutazioni di gruppo affinché gli studenti lavorino insieme verso un obiettivo o compito comune.
- Raccogliere feedback, invitando gli studenti a condividere feedback per ogni argomento o attività.

Per i laureandi:

- Costruire comunità per sviluppare competenze in un'area specializzata.
- Incoraggiare gli studenti a fare brainstorming e condividere idee su un argomento.
- Condividere articoli, video, blog e contenuti del corso all'interno di gruppi di compagni.
- Promuovere la scrittura collaborativa e sviluppare comunità di scrittura.
- Promuovere la creazione congiunta di progetti e attività.

Per la ricerca:

- Creare un profilo online su ambiti di ricerca, corsi svolti, aree di competenza, ecc.
- Raccogliere documenti di tesi e postare lavori in corso.
- Organizzare fonti di ricerca, citazioni e riferimenti.
- Organizzare riferimenti a ricerche e altre pubblicazioni correlate online.



Dopo essersi registrati a Zoho Creator è possibile scegliere cosa installare tra le diverse applicazioni pre-compilate:

- Course Planner: software completo per la gestione del programma del corso.
- Education Management: gestione delle scuole, dalle superiori alle università.
- Schooling: l'unico software necessario per gestire una scuola
- Attendance Management: un registro tascabile per la gestione delle presenze.
- Program Manager: è utile per rispettare le tempistiche di ciascun programma.
- Assignment Tracker: per monitorare i compiti
- Library Management: biblioteca digitale.
- University Event Organizer: per organizzare eventi universitari.

Dopo l'installazione di Schooling è possibile personalizzare il portale.

- Portale di amministrazione
- Portale studenti
- Portale della Facoltà
- Portale genitori

DETTAGLI ISTITUTO: è possibile aggiungere dettagli, indirizzo, recapiti, calendari, voti.

PORTALI: Un portale separato per studenti, personale e genitori, in modo che possano accedere ai dettagli della classe, alle attività degli studenti, e alle iniziative scolastiche.

DASHBOARD: È possibile visualizzare tutti i dettagli su un'unica dashboard per avere un quadro completo della scuola.

MOBILE: Zoho Creator è disponibile anche su dispositivi mobili

LAYOUT PERSONALIZZATO: è possibile personalizzare l'applicazione

3.3 Fedena

3.3.1 Introduzione

- Fedena è un software multifunzionale per gestire scuole e università. Dispone di registro di voti, spostamenti, esami, gestione dei dati, monitoraggio dei progressi degli studenti, report, collaborazione tra genitori e insegnanti, presenze, gestione delle tasse e altri elementi.
- È un software ERP (*Enterprise Resource Planning*, trad. pianificazione delle risorse d'impresa) basato su cloud per gestire tutti i processi di un istituto.
- Libero e Open Source.
- Basta avere una conoscenza di base del funzionamento di un computer.
- Fornisce un sistema di messaggistica integrato, che consente agli utenti di comunicare in modo efficace con il personale amministrativo, insegnanti, studenti e genitori.
- Dispone di un'app mobile che consente all'istituto di avere tutte le funzionalità a portata di mano. Può essere utilizzato da studenti, genitori e insegnanti.
- Facilita la funzione di reporting, poiché qualsiasi istituto può creare vari report in un unico ambiente digitale, riducendo così al minimo lo spreco di carta.

fedena

Per
iscriversi:

<https://fedena.com/demo> a scopo dimostrativo o per testare l'applicazione

Possono essere necessari giorni o addirittura settimane per far sì che il software di funzionare correttamente

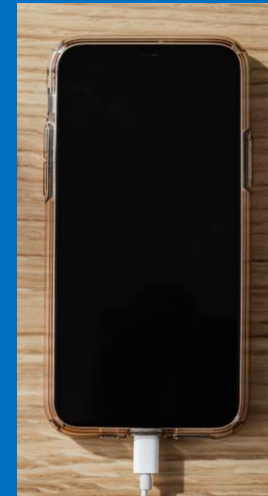


Descrizione di ERP Fedena School

3.3.2 Come funziona

- Fedena è un software ERP molto intuitivo per le scuole, saranno necessarie minimo una o due settimane di utilizzo dedicato per comprendere il suo funzionamento.
- La dashboard può essere personalizzata con "dashlet" per fornire a un utente una panoramica immediata delle informazioni specifiche, come numero di presenze, date di scadenza, orari degli esami, notizie, programmi giornalieri e entrate e uscite.
- Fedena School ERP possiede vari strumenti per gestire orari, presenze, lezioni online, esami, registri dei voti, apprendimento mobile, strutture, biblioteche, spostamenti, calendario scolastico, eventi e molto altro.
- Dispone di un vero e proprio modulo Risorse Umane per la gestione delle buste paga dei dipendenti.
- Il modulo Finanza aiuta a pianificare e assegnare diverse sistemi tariffari agli studenti.
- Fedena School ERP System è anche un eccellente strumento di collaborazione che utilizza i plug-in Task (compiti), Discussion (discussione), Poll (voto), Blog e Videoconference (videoconferenza).
- Ha un sistema di messaggistica interno.

Applicazione mobile per la gestione della scuola Fedena



Fonte: www.pexels.com

Per avere tutte le funzionalità di gestione delle operazioni quotidiane dell'istituto a portata di mano

App iOS e Android per genitori, insegnanti e studenti

3.4 OpenEduCat

3.4.1 Introduzione

- OpenEduCat è un ERP open source completo per università e scuole, per una gestione efficiente di studenti, facoltà, corsi e classi. È un sistema di amministrazione scolastica online basato su cloud.
- È una soluzione open source unica.
- OpenEduCat Inc. è open source e ha ideato un proprio approccio innovativo per gli istituti scolastici, per rispondere alle esigenze educative della società.

Per iscriversi:

<https://openeducat.org/>

OpenEduCat dispone di vari elementi necessari a gestire qualsiasi istituto scolastico. Permette un facile utilizzo del sistema di gestione delle informazioni per tutti gli studenti. Offre un sistema di gestione di facoltà, corsi, iscrizioni ed esami, così come un sistema per la gestione finanziaria integrato.

Con OpenEduCat sarà facile gestire le informazioni della facoltà come i titoli di studio, i corsi e i precedenti rapporti di lavoro.

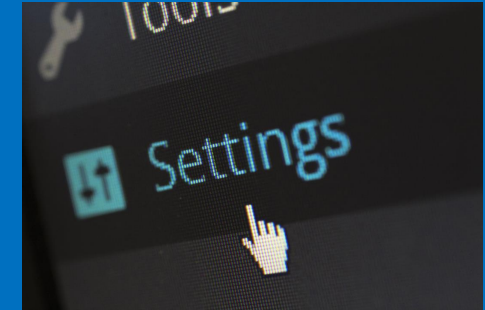


3.4.2 Come funziona

- Con OpenEduCat è facile gestire le informazioni dei docenti come titoli di studio, corsi e precedenti rapporti di lavoro. È anche possibile gestire in modo efficiente corsi, materie e lezioni con un clic.
- Il processo di registrazione è molto semplice e trasparente e rende l'iscrizione facile e veloce.
- Il software consente di programmare gli esami utilizzando vari metodi come CCE, CPA. Dispone di varie metodi di pagamento e un sistema di pagamento flessibile.

Funzionalità di OpenEduCat

- Docenti universitari
- Contabilità
- Attività
- Ammissione
- Gestione delle presenze
- Corsi e gruppi
- Gestione
- CRM
- Backup/ripristino del database
- (Gestione)
- Gestione documenti
- Servizio di posta elettronica
- Calendario degli eventi
- Gestione di eventi
- Gestione degli esami
- Gestione delle tasse
- Gestione finanziaria
- Supporto tecnico



Fonte:
www.pexels.com

3.5 OPENSIS

3.5.1 Introduzione

- Un sistema informativo per studenti opensource (SIS) e un software di amministrazione scolastica (EMIS) per l'istruzione primaria, secondaria e superiore.
- La versione community è gratuita.
- Per le scuole medio-piccole (per le scuole grandi è disponibile una versione professionale o l'OpenSIS Surge).



Per iscriversi:

<https://www.opensis.com/prova-gratuita> -
per la prova gratuita, è necessaria l'e-mail
lavorativa



[Come installare OpenSIS su Windows](#)

3.5.2 Come funziona

Funzioni principali:

- Portale studenti e genitori
- Portale insegnanti
- Pagelle e libretto dei voti
- Valutazione delle attività e delle competenze
- Classificazione basata su standard / US standard
- Registro di classe
- Presenze
- Programmazione
- Responsabile del corso
- Informazioni sui genitori
- Informazioni sul personale
- Cartelle cliniche
- Informazioni sugli studenti

Funzioni essenziali:

- App mobile - Android e iOS
- Gestione della biblioteca
- Requisiti di laurea
- Verifica dei progressi universitari
- Gestione del piano di studi
- Pianificazione delle lezioni
- Fatturazione e tasse
- Gestione disciplinare
- Comunicazione multicanale

OpenSIS Mobile Connect per iOS:

- OpenSIS Mobile Connect è l'app del portale per studenti, genitori e insegnanti che consente di accedere a tutte le funzionalità SIS che sono disponibili sulla piattaforma web.
- La scuola deve abbonarsi ai servizi mobili OpenSIS o al cloud OpenSIS Professional Edition offerto da OS4ED e avere un proprio account attivo per utilizzare il servizio.
- Portale studenti e genitori: studenti e genitori possono accedere alle informazioni su studenti, orari, presenze, voti, eventi, ecc. La funzione di messaggistica interna integrata rende possibile la comunicazione istantanea tra studenti, genitore e personale scolastico.
- Portale degli insegnanti: gli insegnanti possono accedere a tutte le funzionalità disponibili tramite l'app mobile così come farebbero dall'interfaccia web, compreso il registro dei voti e delle presenze.



Utilizzare l'applicazione OpenSIS

4. Conclusioni e consigli pratici (1)

La tecnologia ha cambiato anche il campo dell'istruzione e della formazione.

L'istruzione e la formazione professionale (IFP) è diventata più accessibile agli studenti e la qualità è migliorata.

Ci sono molti strumenti digitali disponibili non solo per gli studenti ma anche per insegnanti e formatori.

Le scuole di formazione professionale di tutto il mondo stanno riprogettando i loro programmi per preparare al meglio studenti, insegnanti e formatori alla digitalizzazione. La leadership svolge un ruolo fondamentale in questo campo, può essere un fattore determinante per il successo.

Con una leadership efficace ed efficiente, è possibile impostare le giuste politiche, gli obiettivi corrispondenti, implementare programmi strategici e monitorare e valutare i programmi per garantire che gli obiettivi previsti possano essere realizzati.

4. Conclusioni e consigli pratici (2)

Il ruolo degli istituti di formazione professionale sta diventando ancora più importante in un'attuale mercato del lavoro in continua evoluzione.

La leadership può essere un fattore determinante per il successo nell'istruzione.

Una buona leadership può produrre molti effetti positivi non solo sui risultati scolastici ma anche sul clima e sull'ambiente scolastico.

Come abbiamo visto, esiste una chiara e forte connessione tra leadership scolastica qualificata e risultati positivi degli studenti; la leadership ha un forte impatto sull'esperienza e sul rendimento degli studenti.

La comunità e i dirigenti locali svolgono un ruolo importante nell'influenzare l'organizzazione (fissare obiettivi, priorità, proporre nuove idee, vision).



Materiali aggiuntivi:

1. [Digital Competence Framework for Educators](#)
2. [Teachers and Leaders in Vocational Education and Training](#)
3. [Teachers and Leaders in Vocational Education and Training / 5. Strengthening leadership in vocational education and training](#)
4. [Definition leadership Leadership Styles in Education](#)
5. [Exploring leadership in in vocational education and training](#)
6. [Governance Today](#)
7. [Evolution of Technology and Technology Governance](#)
8. [Management Plan](#)
9. [How to Create a Content Governance Plan](#)
10. [Teacher Leadership: Leading the Way to Effective Teaching and Learning](#)
11. [Improving School Leadership](#)
12. [Evolution of Technology and Technology Governance](#)
13. [Governance Models](#)
14. [Innovation and digitalisation in Vocational Education and Training](#)

Rimani aggiornato sulla nostra attività



www.q4edu.eu



[Q4EDU Project](#)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. "Quality for Digital Education Readiness in VET", Project number: 2020-1-PL01-KA226-VET-095243